

令和2年度

社会福祉法人豊富台福祉会

中期計画及び事業計画書

社会福祉法人 豊富台福祉会

1. 所在地

兵庫県姫路市豊富町御蔭3278番地の57

2. 実施事業

(1) 第二種社会福祉事業

① 保育所の経営

- 寺前保育所（利用定員 40 名）
所在地 兵庫県神崎郡神河町寺前 396 番地
- はなえみ保育園（利用定員 80 名）
所在地 兵庫県芦屋市浜芦屋町 3 番地の 26

② 一時預かり事業の経営

- 寺前保育所 所在地 兵庫県神崎郡神河町寺前 396 番地
- 認定こども園このみ保育園 所在地 兵庫県神戸市北区山田町下谷上字箕谷 21 番地 1

③ 幼保連携型認定こども園の経営

- 幼保連携型認定こども園 豊富台保育園（利用定員 65 名）
所在地 兵庫県姫路市豊富町御蔭 3278 番地の 57
- 認定こども園 このみ保育園（利用定員 85 名）
所在地 兵庫県神戸市北区山田町下谷上字箕谷 21 番地の 1

④ 小規模保育事業の経営

- 小規模保育わかば保育園（利用定員 19 名）
所在地 兵庫県芦屋市精道町 8 番 20 号（芦屋市分庁舎建物内の一部）

⑤ 病児保育事業の経営

- 小規模保育わかば保育園 所在地 兵庫県芦屋市精道町 8 番 20 号（芦屋市分庁舎建物内の一部）
- 認定こども園このみ保育園 所在地 兵庫県神戸市北区山田町下谷上字箕谷 21 番地 1
- はなえみ保育園 所在地 兵庫県芦屋市浜芦屋町 3 番地の 26

3. 法人事業の経営理念

一人でも多くの人達に質の高い福祉サービスを提供し続けていく

- (1) 利用者一人一人を大切にする法人
- (2) 職員の輪を大切にする法人
- (3) 地域との繋がりを大切にする法人

4. 経営方針

- (1) 経営基盤の強化
 - ① 社会福祉事業や公益的な事業への自主的な取組について、責任を持って実施できる管理経営体制を構築する。
- (2) 福祉サービスの質の向上
 - ② 職員が専門的知識や技術を修得できるように法人内・外部での研修等を推進する。
- (3) 事業経営の透明性の確保
 - ① 法人内で実施されているサービス内容や経営内容などの情報についての透明性の確保に努める。

中期計画（平成 29 年度～令和 3 年度）

1. 地域の社会福祉ニーズに対応した事業実施

- (1) 地域貢献事業の実施
- (2) 保育所及び幼保連携型認定こども園の新規開設
- (3) 他社会福祉事業の開設

2. 適正な経営及び財務と透明性の確保

- ① 外部監査実施

3. 保育の質の向上と透明性の確保

- ① 第三者評価受審
 - (ア) 認定こども園このみ保育園（平成 29 年度実施）
 - (イ) 認定こども園豊富台保育園・寺前保育所（令和 2 年度実施予定）

4. 組織の活性化

- ① 人事考課の導入とキャリアパスとの連動
- ② ユースエール認定企業の認定（令和 2 年度分申請予定）

令和2年度 事業計画

法人本部

1. 評議員選任・解任委員会の開催

- (1) 評議員選任・解任委員会（必要に応じて随時開催）

2. 構成

- (1) 評議員選任・解任委員 4名（監事2名、事務局員1名、外部委員1名）

3. 評議員会の開催

- (1) 第1回評議員会（6月）
 - ① 前年度事業報告及び決算報告の審議、その他
- (2) 臨時評議員会（必要に応じて随時開催）

4. 構成

- (1) 評議員 7名

5. 理事会の開催

- (1) 第1回理事会（6月）
 - ① 前年度事業報告及び決算報告の審議、理事長職報告、その他
- (2) 第2回理事会（11月）
 - ① 補正予算審議、指導監査実施報告、その他
- (3) 第3回理事会（3月）
 - ① 次年度事業計画及び当初予算の審議、理事長職務報告、その他
- (4) 臨時理事会（必要に応じて随時開催）

6. 構成

- (1) 理事 6名（理事長含む）
- (2) 監事 2名

7. 施設横断会議の開催

- (1) 定例園長会（毎月）
 - ① 月度事業報告及び月度決算報告、情報交換、その他

- (2) 臨時園長会（必要に応じて随時開催）
- (3) 乳児保育委員会（年2回）
乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導を行う。
- (4) 臨時乳児保育委員会（必要に応じて随時開催）
- (5) 幼児教育委員会（年2回）
幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導を行う。
- (6) 臨時幼児教育委員会（必要に応じて随時開催）
- (7) 障害児保育委員会（年2回）
障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び指導を行う。
- (8) 臨時障害児保育委員会（必要に応じて随時開催）
- (9) 食育・アレルギー対応委員会（年2回）
食育及びアレルギー対応に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用及びアレルギー対応ができる力を養うとともに他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導を行う。
- (10) 臨時食育・アレルギー対応委員会（必要に応じて随時開催）
- (11) 保健衛生・安全対策環境委員会（年2回）
保健衛生及び安全対策に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用と安全対策に関する適切な対策を講じることができる力を養うとともに他の保育士等に保健衛生・適切な助言及び指導を行う。
- (12) 保健衛生・安全対策環境委員会（必要に応じて随時開催）
- (13) 保護者支援・子育て支援委員会（年2回）
保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導を行う。
- (14) 臨時保護者支援・子育て支援委員会（必要に応じて随時開催）

Ⅱ 幼保連携型認定こども園 豊富台保育園

1. 保育理念

・日本人としての 清らかさ 美しさを身につけ たくましく そして優しく 生きる力を育む

立腰保育を通して、心と体を整え、自分らしく生きる意志力、性根、主体性の土台を培う

2. 保育目標 (親、子、職員共に目指す人柄)

- (1) 人に迷惑をかけない人
(自分のことは自分でできる自主性を持った人)
- (2) 人に親切にできる人
(自分の余力を人のために使う人)
- (3) 自分からする人
(主体的に行動し、自分の力を発揮する人)

3. 園児習得目標 (調和のとれた人柄の土台作り)

- (1) あいさつは自分から先にする
(明るい人間関係を開く土台)
- (2) 返事は「はい」とはっきりとする
(素直な行動が身につく土台)
- (3) 履物はそろえる、いすを入れる
(行動に責任を持つ、けじめの土台)

4. 施設詳細

| | |
|--------|---|
| 開園時間 | 7:00～19:00 ・18:00以降は有料 ・1号認定利用者の方は、教育時間終了後～18:00は有料 ・保育短時間利用者の方は、8:30～16:30前後は有料 |
| 受け入れ年齢 | 生後3か月から小学校就学前 |
| 定員 | 1号認定こども 15名 2号認定こども 34名 3号認定こども 16名 計65名 |

5. クラス編成 (令和2年3月5日現在)

| クラス名 | 年齢 | 児童数 (1号認定) | 児童数 (2号認定) | 児童数 (3号認定) |
|------|-----|---------------|---------------|---------------|
| たんぼぼ | 0歳児 | — | — | 5名 |
| ふじ | 1歳児 | — | — | 7名 |
| さくら | 2歳児 | — | — | 9名 |
| すみれ | 3歳児 | 3名 | 10名 | — |
| ばら | 4歳児 | 8名 | 9名 | — |
| ひまわり | 5歳児 | 4名 | 10名 | — |
| 計 | 65名 | 15名 | 29名 | 21名 |

※年度途中入園も含む

| クラス名 | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|------|-----|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| たんぽぽ | 0歳児 | 1号 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| | | 2,3号 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| ふじ | 1歳児 | 1号 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| | | 2,3号 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| さくら | 2歳児 | 1号 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| | | 2,3号 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| すみれ | 3歳児 | 1号 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | | 2,3号 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| ばら | 4歳児 | 1号 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| | | 2,3号 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| ひまわり | 5歳児 | 1号 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | | 2,3号 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 計 | | | 61 | 61 | 61 | 61 | 62 | 62 | 62 | 63 | 63 | 64 | 65 | 65 |

6. 利用定員ごとの教育・保育の提供する曜日・時間・休園日・利用料

【1号認定子ども(教育標準時間認定)】

| | |
|------------------|--|
| 提供する曜日 | 月曜日から金曜日まで |
| 教育標準時間 | 9時00分から15時00分 |
| 預かり保育 (一時預かり) | 月曜日～金曜日：7時～9時・15時～18時 (1号認定別途追加料金あり 1日300円/10日以上利用の場合 3,000円) (新2号認定) 土曜日：9時～15時 (別途料金なし) |
| 給食費 | 給食費 月額4,500円(内訳 主食費500円 副食費4,000円) |
| 休園日 | <夏休み> 特に指定無し <冬休み> 特に指定無し <春休み> 特に指定無し 年末年始(12月29日～1月3日)及び日曜・祝日 |

新2号認定こども(預かり保育)】

| | |
|------------------|--|
| 提供する曜日 | 月曜日から金曜日まで |
| 対象者 | ①保育を必要とする事由に該当し、市から「保育の必要性の認定」を受けている。 ②3歳到達後最初の4月1日を経過している、又は3歳以下で住民税非課税世帯の子ども ③保育所、認定こども園の保育利用及び企業主導型保育事業の利用をしていない。 |
| 預かり保育 (一時預かり) | ◎預かり保育利用料については、利用日数×450円で月額の上限は1万1,300円 ◎1日300円/10日以上利用の場合 3,000円なので、全額無償の対象 |
| 給付の手続 | ◎施設等利用給付は償還払い(一旦支払った費用が、後から返金される仕組み)となる ◎給付は年4回(1月・4月・7月・10月)、支払は約2か月後保護者に振り込まれる |
| 給食費 | 給食費 月額4,500円(内訳 主食費500円 副食費4,000円) |
| 休園日 | <夏休み> 特に指定無し <冬休み> 特に指定無し <春休み> 特に指定無し 年末年始(12月29日～1月3日)及び日曜・祝日 |

【2号認定子ども・3号認定子ども(保育認定)】

| | |
|--------|--|
| 提供する曜日 | 月曜日から土曜日まで |
| 保育時間 | 【保育標準時間認定を受けた方】 7時～18時(11時間) 【保育短時間認定を受けた方】 8時30分～16時30分(8時間) |
| 延長保育 | 【保育標準時間認定を受けた方】 18時～19時 (月額3,500円) |

| | |
|-----|--|
| | 【保育短時間認定を受けた方】 7時～8時30分・16時30分～18時（月額700円） |
| 給食費 | 0～2歳児 無料 3～5歳児 月額4,500円(内訳 主食費500円 副食費4,000円) |
| 休園日 | 年末年始(12月29日～1月3日)及び日曜・祝日 |

7. 教育及び保育方針

- (1) 園では子どもが充分遊びきれ環境を作り、援助していくことで自主性や積極性を育て心の成長を促す。
- (2) 子ども同士がお互いに生き生きと育ち合うための、仲間とのつながりを考えながら、保育者同士のさまざまな配慮や援助の方法を考えていく。
- (3) 子どもを取り巻く自然や社会の中で、子どもたちの感動や驚き、興味や好奇心を引き出し、感性の幅を広げ、質を高めていく。
- (4) 子ども自身の「からだ」とおして、体験的に物事を確かめることを大切にする教育及び保育内容を創造していく。
- (5) 園と家庭が連携し、子どもたちの「食」に関する望ましい基本的生活習慣の確立に向け取り組んでいく。
- (6) 一人一人が体作りの基礎である生活習慣を整えることの重要性をより深く認識しながら、生活リズムの確立に向けた取り組みを進める。
- (7) 安心して甘えられ、愛される関係、自分の思っていることが言え、人のことも聞ける、そんな「しなやかさ」を育てるために保育の内容として「わらべうた」や「遊び」を重視していく。
- (8) 園における活動の組み立てに当たっては、自然環境との出会いを大切に、工夫して保育の内容に自然を取り込むようにしていく。
- (9) 子どもたちが遊びをとおし、子どもを取り巻くさまざまなものや事象と向き合って体ごとぶつかり、生き生きとした豊かな生活ができるための環境を作り、生きた言葉が育てられる取り組みを進めていく。
- (10) 子どもたちが絵本やお話から培うイメージする力や工夫する力、物事を考える力が「生きる力」につながると考えていく。
- (11) 一人一人の思いや考えを充分受け止め、認めながら、個々の子どもには感じかたや考えかたの相違があることを知らせたり、認識させたりしていくような環境づくりや援助を大切にしていく。
- (12) 子どもたちの現状を知り、子どもの置かれている状況を理解し、また、保護者が自らを語る中に込められた願いを受け止め、教育及び保育課題として実現する。

8. 特別保育事業

- (1) 延長保育事業
- (2) 短時間保育事業
- (3) 預かり保育事業
- (4) 学童保育事業

9. 地域交流事業

(1) 世代間交流事業

- ① 地域の高齢者や小学生との交流（年1回）
- ② 保幼小連携事業
- ③ 地域子育て支援事業

(2) 地域子育て支援事業

- ① 園庭開放
・毎週水曜日
- ② 貸し出し絵本
・月・水・木・金 実施
- ③ 育児相談
・月～金 9時～17時
- ④ 子育て支援事業【スマイルとよとみ】
・月2回程度水曜日実施 10時～11時

(3) ボランティア、就業体験受け入れ事業

- ① 保育士養成機関実習生受け入れ（最低2名受け入れ）
- ② 就業体験高校生受け入れ
- ③ トライやるウィーク中学生受け入れ（豊富中学校、増位中学校）

10. 職員構成

| 職種 | 正規職員 | 契約職員 |
|------------|------|------|
| 園長 | 1名 | |
| 副園長 | 1名 | |
| 主幹保育教諭 | 2名 | |
| 指導保育教諭 | 1名 | |
| 保育教諭 | 4名 | 5名 |
| 保育教諭（土曜日） | | 1名 |
| 栄養士 | | 2名 |
| 調理士 | | 1名 |
| 調理員 | | 1名 |
| 事務員 | 1名 | |
| 環境整備 | | 1名 |
| 学童補助員 | | 1名 |
| 学校医（非常勤） | | 1名 |
| 学校歯科医（非常勤） | | 1名 |
| 学校薬剤師（非常勤） | | 1名 |
| 計 | 10名 | 15名 |

学校医及び学校歯科医は、乳児期の診断治療に当たるとともに、健康管理・保健衛生について助言指導する。また、学校薬剤師は学校環境衛生に関して助言指導する。

| | |
|-------|----------------------|
| 学校医 | 姫路市医師会 森東雄 |
| 学校歯科医 | 吉田歯科医院 姫路市船津町 2258-1 |
| 学校薬剤師 | 学校薬剤師 山本 佳佑 |

1 1. 職務内容

- (1) 園長は、職員及び業務の管理を一元的に行い、職員に対し法令等を遵守させるため、必要な指揮命令を行うとともに、園児を全体的に把握し、園務をつかさどる。
- (2) 副園長は、園長を補佐する。
- (3) 主幹保育教諭は、園児及び地域の就学前の子どもの保護者等に対する子育て支援活動等を行うとともに、園長及び副園長を助け、その命を受けて園務の一部を整理し、並びに園児の教育及び保育をつかさどる。
- (4) 指導保育教諭は、園児の教育及び保育をつかさどり、並びに保育教諭、その他の職員に対して、教育及び保育の改善及び充実のために必要な指導及び助言を言う。
- (5) 保育教諭は、園児の教育及び保育について、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。
- (6) 調理師は、献立に基づき、給食及びおやつを調理する。
- (7) 学校医は、本園における保健管理に関する専門的事項に関し、学校保健安全法施行規則第 22 条に基づいて、技術及び指導に従事する。
- (8) 学校歯科医は、本園における保健管理に関する専門的事項に関し、学校保健安全法施行規則第 23 条に基づいて、技術及び指導に従事する。
- (9) 学校薬剤師は、本園における保健管理に関する専門的事項に関し、学校保健安全法施行規則第 24 条に基づいて、技術及び指導に従事する。
- (10) 事務員は、総務、人事、経理、会計、管財に関する業務に従事する。

1 2. 管理・責任体制

| | | |
|-----------|-------|--------|
| 法令順守責任者 | …………… | 理事長 |
| 安全衛生推進者 | …………… | 園長 |
| 防火管理者 | …………… | 園長 |
| 会計責任者 | …………… | 園長 |
| 出納職員 | …………… | 事務職員 |
| 個人情報保護管理者 | …………… | 園長 |
| 苦情解決責任者 | …………… | 園長 |
| 苦情受付担当者 | …………… | 主幹保育教諭 |

13. 健康管理

- (1) 健康診断
年2回(4月・10月)
- (2) 歯科検診
年1回(6月)
- (3) 身体測定(毎月)

14. 行事予定

| | | |
|-----|---|---|
| 4月 | 入園式 内科検診 | 4/4(土) 4/22(水) |
| 5月 | お相撲大会 歓迎遠足 体操参観(3・4・5歳児) トライやるウィーク受け入れ | 5/7(木) 5/13(水)・順延日5/14(木) 5/26(火) 豊富中 増位中 |
| 6月 | 歯科検診 | 6/4(木) |
| 7月 | たなばた会(午前中) プール開き お泊り保育 | 7/4(土) 7/9(木)~8/7(金) 7/31(金)~8/1(土) |
| 8月 | プーリじまい | 8/7(金) |
| 9月 | 運動会 | 9/26(土) 順延9/27(日)・9/29(火) |
| 10月 | 内科検診 芋掘り遠足 豊富ふれあい祭り(5歳児) 保育・給食参観/引渡し訓練 | 10/13(火) 10/15(木) 順延日10/16(金) 10/23(金) |
| 11月 | 修園旅行(5歳児) | 11/21(土) |
| 12月 | サンタ列車(4・5歳児) お餅つき クリスマス会 | 12/10(木) 12/16(水) 12/24(木) |
| 1月 | カルタ大会 春を待つ音楽会 | 1/6(水) 1/30(土) |
| 2月 | 豆まき 豊富出張所消防署来園 お別れ遠足 新入園児説明会 | 2/3(水) 2/22(月) 2/18(木) 予備日2/25(木) 2/26(金) |
| 3月 | 卒園式(4・5歳児) | 3/21(日) |

月例行事 身体測定 お誕生会 体操教室 英語遊び 避難訓練

15. 衛生管理

- (1) 感染症対応マニュアルに基づいた対応とマニュアルの見直しを定期的に行う。

16. 安全管理

- (1) 交通安全指導
年1回(9月)
- (2) 避難訓練
非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施(毎月)

- (3) AED の設置（職員室）
- (4) 乳幼児用呼吸モニターの設定

17. 食に対する取組

- (1) アレルギー対応の実施
- (2) 年間食育計画に基づいた取組の実施
- (3) 授乳・離乳の支援ガイドを基本とした離乳食
- (4) 給食衛生管理マニュアルに基づいた対応

18. 苦情処理

- (1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足感を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する。

19. 情報公開

- (1) よい子ネットの定期更新およびホームページの開設
実施されているサービス内容や経営内容などの情報について、透明性の確保に努める。

20. 研修計画

保育教諭等には、自分自身の資質の向上を意識し、業務に必要な基本知識や技能を高め、専門性を高める意識を持ち、研修で学んだことを日々の保育活動に生かしていく必要がある。

保育教諭等に求められる人間性と専門性について、次の3つの視点を挙げる。

- (1) 子どもたちの育ちを援助する力を身に付ける。

保育教諭等の意図を優先し、子どもたちに対して、一方的に自分自身の考えを押し付けたり、働きかけたりするのではなく、保育の中心は、子どもが主体であるという認識のもと、子どもの思い（心に寄り添うこと）を感じ取ることが大切である。援助の方法は、子ども一人ひとりの状態や状況によって違う。常に、その時々保育教諭等は、子ども自身が自ら、自分の課題を乗り越えていくことの出来るよう、援助を行うことが必要だと考える。

- (2) 保育教諭等が豊かな人間性を身に付ける。

子どもの理解や受容は決して一方的なものではなく、保育教諭等の心と子どもの心の相互的な営みであると考えられる。子どもの気持ちを受け止めようと、保育教諭等が一人の人間として、子どもと関わる時、子どもたちは、それを感じ取り、心を開き、自分らしさを表現する。この関係こそが、互いの信頼関係を生み出す基盤となると考える。

- (3) モデルとしての保育教諭等

保育教諭等が自覚しなければならないことは、自分の持つ文化や価値観の枠組みを、保育の場において、意図的、または無意識のうちに、子どもに示しているということである。その時、常に保育教諭等は、この枠組みや価値観を絶対視することなく、いつも柔軟な姿勢で見直し続ける必要があると考える。子どもに自分の価値観を押し付けるのではなく、子ども自身が主体的に、それを取り入れたり、乗り越えて行けるようにすることが大切だと考える。

これらの視点から、令和2年度は以下の目的による研修を実施する。

- ① 専門性を高める研修（随時）
（保育に必要な基本的知識及び実践力の向上に繋がる研修と、多様なニーズに対応するための研修）
- ② 自己課題を解決・達成する研修（随時）
（一人ひとりの子どもの持つ課題に対して、どのように援助を行うのか、資質向上の研修）
- ③ ライフステージに応じた研修（随時）
（年齢や、経験に応じた立場や役割を認識し、職務を遂行するために資質、指導力の向上を図る研修）
- ④ カウンセリングマインドを高める研修（随時）
（保護者や、子ども一人ひとりの声に傾聴し、受容し、相互の信頼関係の確立を基本として、相談者の自立を援助するためのカウンセリングマインドを身に付ける研修）
- ⑤ 保・幼・小の連携を促進する研修（随時）
（それぞれの地域の実情や、子どもたちの実態に応じ、子どもたちを中心に据えた実践研修）
- ⑥ 子育て支援者としての役割に関する研修（随時）
（子育ての知識、経験、技術を蓄積している保育者が、地域における子育て支援の役割を積極的に担う研修）

具体的研修

・兵庫県・姫路市保育士等キャリアアップ研修（副主任保育士・専門リーダー対象）

- ① 乳児保育
- ② 幼児保育
- ③ 障害児保育
- ④ 食育・アレルギー
- ⑤ 保健衛生・安全対策
- ⑥ 保護者支援・子育て支援
- ⑦ 保育実践
- ⑧ マネジメント 他

・兵庫県・姫路市保育士等キャリアアップ研修（職務分野別リーダー対象）

- ① 乳児保育
- ② 幼児保育
- ③ 障害児保育
- ④ 食育・アレルギー
- ⑤ 保健衛生・安全対策
- ⑥ 保護者支援・子育て支援

2.1. 保育士キャリアアップ委員会

(1) 乳児保育委員会

乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

(2) 幼児教育委員会

幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導を行う。

(3) 障害児保育委員会

障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び指

導を行う。

(4) 食育・アレルギー対応委員会

食育及びアレルギー対応に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用及びアレルギー対応ができる力を養うとともに他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導を行う。

また、子どもたちが、食べることに興味を示して、みんなで一緒に楽しく給食の時間を過ごせるように取り組む。

(5) 保健衛生・安全対策環境委員会

保健衛生及び安全対策に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用と安全対策に関する適切な対策を講じることができる力を養うとともに他の保育士等に保健衛生・適切な助言及び指導を行う。

また、保育環境の整備、向上とともに、施設内外の設備及び用具等の衛生に注意し、活動する。

(6) 保護者支援・子育て支援委員会

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導を行う。

2.2. 委員会活動

(1) 食育委員会

子どもたちが、食べることに興味を示して、みんなで一緒に楽しく給食の時間を過ごせるように取り組む。

(2) 絵本委員会

絵本からイメージする力や工夫する力、物事を考える力が「生きる力」につながると考え、保育園以外の子どもたちも利用出来る、貸し出し絵本を行う。

(1) 環境委員会

保育環境の整備、向上とともに、施設内外の設備及び用具等の衛生に注意し、活動する。

(2) 保健衛生委員会

子どもたち及び職員の安全及び健康の確保のために施設内外の保健的環境の維持及び向上に努める

(3) おもちゃ委員会

おもちゃで遊ぶことは、子どもたちが成長していくうえで大変、重要な意義をもっていると考え、子どもたちと一緒に、おもちゃで遊んだり、おもちゃを作る楽しみや喜びを伝えていく。

2.3. 職員会議

(1) 定例会議（毎週水曜日）

2.4. 福利厚生

(1) 職員健康診断（年2回）

(2) 細菌検査（全職員）（毎月）

(3) インフルエンザ予防接種（11月～12月）

(4) 親睦旅行（年1回）

(5) 福利厚生センター加入

(6) 福祉医療機構退職共済加入

(7) 職員バースデー休暇取得（土日含む4日間）

(8) 夏期・冬期休暇取得（土日含む4日間）

Ⅲ 寺前保育所

・ 施設の詳細

| | |
|--------|------------|
| 開所時間 | 7:00~19:00 |
| 受け入れ年齢 | 産休明けから |
| 定員 | 50名 |

1. 運営方針

- (1) 運営に当たっては、子ども、保護者の方々の立場に立ち、神河町立寺前保育所が実施してきた方針や使用してきた名称などを継承しつつ、より良い保育を目指す。
- (2) 子どもたちが1日の生活の大半を保育所で過ごすことから、安全の確保、健康の保持及び衛生の保持などについて細心の注意を払う。
- (3) 定期的（3年に一度）に第三者評価を受審することで保育の質の向上を図る。
- (4) 保育所内では政治・宗教に係る活動などは一切、行わない。
- (5) 関係機関との連携・協力を努める。
- (6) 保育内容などの情報開示に努める。
- (7) 保育所運営にあたり、地域の自治会、近隣住民の方々と十分な意見調整を行う。
- (8) 保育所の運営状況や財務状況を必要に応じて、保護者の方々に説明する。
- (9) 法人として定期的（5年に一度）に外部会計監査を実施することで、より適正な経営管理、財務管理を行い、施設運営の透明性を高める。

2. 保育理念

- ・ 子どもの最善の利益を守り、心身共に健やかに一人ひとりを大切に育てる。

3. 教育及び保育の目標

- (1) 心も身体も健やかな子ども
 - ・ 子どもが生き生きと活動できるよう、発達に応じた遊具や用具を用意します。
 - ・ 心と体の栄養になるよう、安全な食材でおいしい給食を提供します。
- (2) 自分らしさを発揮する子ども
 - ・ 生活の場面においても、あそびの場面においても、子どもが自分から考えたことを表現し、行動できるように環境を構成すると共に、子どもが自分らしく、のびのびと過ごせる時間と空間を大切にします。
- (3) 相手の気持ちがわかる子ども
 - ・ 保育士は、常に子どもの気持ちを考えて接し、また、子どもが他人の気持ちをことができるよう援助します。

4. 教育及び保育の基本方針

＜家庭的な雰囲気の中で、一人ひとりの子どもを大切に育てるための教育及び保育＞

- (1) 保育士は常に温かく落ち着いた態度で子どもに接し、子どものあるがままを受け入れます。

- (2) 子どもが安全に安心して過ごせ、また、一人ひとりの発達や興味にあったあそびが豊かに展開できるよう教育・保育環境を整え、子どもが自主的にあそぶ姿を見守ります。
- (3) 子ども自身が「愛されている」「認められている」「大切にされている」と感じられるように一人ひとりの子どもに愛情を持って寄り添います。
- (4) 乳児は担当制による丁寧な育児を通して、生活習慣の自立へとつなげていきます。
- (5) 安心して甘えられ、愛される関係、自分の思っていることが言え、人のことも聞ける、そんな「しなやかさ」を育てるために保育の内容として「わらべうた」や「あそび」を重視していきます。
- (6) 一人ひとりが体作りの基礎である生活習慣を整えることの重要性をより深く認識しながら、生活リズムの確立に向けた取り組みを進めます。
- (7) 保育所における活動の組み立てに当たっては、自然環境との出会いを大切に、工夫して保育の内容に自然を取り込むようにしていきます。
- (8) 子どもたちが遊びを通し、子どもを取り巻くさまざまなものや事象と向き合って体ごとぶつかり、生き生きとした豊かな生活ができるための環境を作り、生きた言葉が育てられる取り組みを進めていきます。
- (9) 子どもたちが絵本やお話から培うイメージする力や工夫する力、読解力、人への信頼感、学ぶ力が「生きる力」につながると考えています。
- (10) 一人ひとりの思いや考えを充分受け止め、認めながら、個々の子どもには感じ方や考え方の相違があることを知らせたり、認識させたりしていくような環境づくりや援助を大切にしていきます。
- (11) 子どもたちの現状を知り、子どもの置かれている状況を理解し、また、保護者が自らを語る中に込められた願いを受け止め、保育課題として実現します。

5. 令和2年度の重点項目

- (1) 保育内容の継承
 - ① 保育所保育指針を基本とし、寺前保育所の先生方が大切にしてきた保育内容を継承していく。
 - ② 兵庫県人権教育基本方針を尊重し、それぞれの子どもの最善の利益を考慮した保育を行う。
- (2) 保護者意見の反映
 - ① 保護者からの意見・要望などについては実現に努めるとともに、実現の可否にかかわらず、その対応について説明を行う。
 - ② 行事ごとに保護者の方々を対象としたアンケート調査を実施し、その結果を保護者の方々に報告する。
- (3) 給食に対する取組
 - ① 年間食育計画に基づいた取組の実施
 - ② アレルギー対応の実施
 - ③ 授乳・離乳の支援ガイドを基本とした離乳食
 - ④ 給食衛生管理マニュアルに基づいた対応

⑤ 食の安全に対する取り組み(有機・無農薬米及び有機・無農薬野菜の使用)

(4) 保育士等のあり方

相手(子ども・保護者・職員)の理解や受容は決して一方的なものではなく、お互いの心と心の相互的な営みであると考えます。

相手の気持ちを受け止めようと、自分が一人の人間として相手とかわる時、相手は、それを感じ取り、心を開き、自分らしさを表現する。この関係こそが、互いの信頼関係を生み出す基盤となると考える。

① 一人一人の子どもを大切に、「自分は愛されている」「大切にされている」思いを育む

- 一人一人に丁寧に、ゆっくり、ゆったりと接する。
- 子どもの目線に立ち、子どもの思いをしっかりと受け止め、子どものことばに耳を傾ける。
- 子どもの性差や個人差、個性を肯定し、留意して接する。
- 指示、命令、強制のことばをつかわない。
- 友だち同士で思いや体がぶつかったときは、お互いの気持ちに寄り添いながら、友だちの思いや痛みに気づけるよう、ていねいにかかわるとともに、子どもたちが自分たちで気づくことができるよう見守る。
- 子どもの固有の感性を引き出して豊かに育み、育んだ豊かな感性を保てるよう、子どもの感じ方や考えを積極的に受容する。
- 自分の意図を優先し、子どもに対して、一方的に自分自身の考えを押し付けたり、働きかけたりするのではなく、保育の中心は、子どもが主体であるという認識のもと、子どもの思いを感じ取る

② 保護者との関係づくり

- 保護者の家庭状況、家庭環境を十分に理解し、日ごろから子どもの様子を伝えたり、家庭での様子を聞いたりして、保護者の思いを受け止め、信頼関係を築く。
- 子どもの思い、保育教諭等の思いをしっかりと伝え、現状を理解してもらう。

③ 職員の協力体制

- 職員間で情報を共有する。
- 保育園全体をひとつのクラス、または家庭と捉え、担任以外の全ての子どもにも目を向け、一人一人の子どもの状況などについて共通理解できるようにする。
- それぞれの役割を自覚し、責任を果たすとともに、他の職員の立場や状況を十分に理解し、お互いに協力しあい、助け合う。
- 職員それぞれの思いを受け止め、信頼関係を築く。
- クラス内外で積極的にコミュニケーションをとり、子どもにとってより良いかわりを一緒に見出していく。

④ 職員の資質向上

- 子どもたち一人一人をしっかりと理解することに務め、気になることなどは、ケース検討会議などの場において、全員で考える。
- 専門性を高めるため、自らの人間性や社会性、専門職としての向上に努め、自己研鑽する。

⑤ 子ども目線の環境づくり

- 限られたスペースの中で、子どもたちが自分の空間を見つけ、落ち着いて過ごせる場所づくりをする。
- 「遊・食・寝・」の環境を用意し、子どもたちが心地よく過ごせる場にする。
- 子どもがいつでも休息できる場所を用意しておく。
- 子どもが自由に遊べるよう、また、子ども自身が主体的に遊べるよう、育ちにふさわしい環境、玩具を準備しておく。
- 子どもの感覚を大事にし、子どもが好きな色を選んだり、画用紙なども好きな色が選べるように工夫する。
- 家庭的な雰囲気づくりにつとめる。
- 一時保育、延長保育、土曜日の保育は、特に落ち着いて過ごせるように配慮する。

6. 特別保育事業

(1) 延長保育事業

(2) 一時預かり事業

| | | |
|-------|-------------------------------|--|
| 延長保育 | ・ 標準時間保育の延長時間 ・ 短時間保育の延長時間 | ・ 18：00～19：00、利用料金：150円（日額） ・ 前延長7：00～8：00、利用料金：100円（日額） ・ 後延長16：00～18：00、利用料金：1時間100円（日額） ・ 18：00～19：00、150円（日額） |
| 一時保育 | ・ 保育時間 8：00～17：00 利用料金 | ・ 3歳未満児 2,000円（4時間以内）、2,500円（4時間以上） ・ 3歳以上児 1,800円（4時間以内）、2,300円（4時間以上） |
| 子育て相談 | 随時受付 | |

7. その他事業

社会福祉施設は福祉サービスを提供するだけでなく、地域の社会資源として、利用者にとっても住民にとっても、地域との関わりを持ちながら暮らすことを支援する「地域の中の施設」でなければならない。そのためには、施設の持つ特性を地域社会へ発揮していくとともに、地域の持つ特性を施設へ活用していく。

(1) 地域交流、世代間交流事業

- ① 地域読み聞かせボランティア若菜会との交流（月1回）

(2) 幼小連携事業

- ① 神河町立幼稚園園児との交流（年2回）

(3) 異文化交流事業

- ① 神河町外国語指導助手との交流（年3回）

(4) ボランティア・就業体験受け入れ事業（キャリア教育推進協力）

望ましい職業観・勤労観及び職業に関する知識や技能を身に付けさせるとともに、自己の個性を理解し、主体的に進路を選択する能力・態度を育てる教育

- ① 保育士養成機関実習生受け入れ（2名以上）
- ② トライやるウィーク中学生受け入れ（4名以上）

(5) 地域子育て支援事業

- ① 園庭開放（週2回：火曜日、金曜日）
- ② 絵本の貸し出し（週1回：金曜日）
- ③ 懇談スペースの提供（月1回）

(6) 子育て相談事業

- ① 子育てアドバイザー来園（月2回）
- ② 懇談スペースの提供（月2回）

(7) 体験型環境学習事業

- ① 動物とのふれあい・飼育体験
- ② 作物の栽培・収穫体験
- ③ 緑のカーテン（植物による壁面緑化）

8. 職員構成

| 職種 | 正規職員 | 契約職員 |
|------------|------|------------|
| 施設長 | 1名 | |
| 主任保育士 | 1名 | |
| 副主任保育士 | 1名 | |
| 保育士 | 9名 | |
| 短時間保育士 | | 2名 |
| 常勤的非常勤 | | 2名 |
| 保育士補助 | | 1名 |
| 調理師 | | |
| 管理栄養士 | 1名 | |
| 栄養士 | | 2名 |
| 嘱託医（非常勤） | | 1名 |
| 嘱託歯科医（非常勤） | | 1名 |
| 計 | 13名 | 9名（非常勤 2名） |

嘱託医 …………… 立岩 誠（立岩医院 神崎郡神河町寺前 33-1 TEL0790-34-0033）

嘱託歯科医 …………… 久保 雅彦（くぼ歯科 神崎郡神河町寺前 219-3 TEL0790-34-0800）

9. 職務について

- (1) 施設長は保育所の業務を統括し、総務、人事、経理、会計、管財に関する業務に従事する
- (2) 主任保育士は施設長を補佐し、保育内容について保育士を統括する
- (3) 保育士は保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う
- (4) 調理師及び栄養士は給食業務管理及び栄養指導等の栄養・給食に関する業務に従事する
- (5) 嘱託医及び嘱託歯科医は、乳幼児の診断治療に当たるとともに、健康管理・保健衛生について助言・指導する

10. クラス編成（令和2年4月1日現在）

| クラス名 | 年齢 | 児童数 (2・3号認定) | 常勤保育士数 | 常勤的非常勤 保育士数 |
|----------|-----|-----------------|--------|----------------|
| もも | 0歳児 | 0名 (6月以降5名入所) | 1名 | 1名 |
| ちゅーりっぷ | 1歳児 | 16名 | 3名 | 名 |
| すみれ | 2歳児 | 15名 | 2名 | 1名 |
| ひまわり | 3歳児 | 26名 | 3名 | 1名 |
| | 4歳児 | 0名 | | |
| | 5歳児 | 0名 | | |
| フリー・一時保育 | | | 1名 | 2名 |
| 主任 | | | 1名 | |

11. 健康管理

- (1) 健康診断
年2回（5月・11月）
- (2) 歯科健診及び歯科衛生指導
年1回（6月）
- (3) 身体測定
毎月

12. 保健衛生管理

- (1) 保健衛生に関する研修を実施し、感染症対応マニュアルの見直しを定期的に行う（年1回）

13. 安全管理

- (1) 交通安全指導（年3回）
- (2) 避難訓練
非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施（毎月）
- (3) 不審者対応訓練
不審者対応マニュアルに基づいた訓練を実施し、マニュアルの見直しを定期的に行う（年1回）
- (4) AEDの設置
- (5) 救急救命講習の実施（年1回）
- (6) 乳幼児用呼吸モニターの設置

14. 施設管理改修

- (1) 施設管理改修等の考え方については以下の優先順位とする
 - ① 危険箇所の改修
 - ② 安全性の向上
 - ③ 環境の改善

15. 苦情処理

- (1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足度を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する

16. 情報公開

- (1) よい子ネットの定期更新およびホームページの開設
実施されているサービス内容や経営内容などの情報について、透明性の確保に努める。

17. 保育所の1日

(未満児)

(3歳以上児)

| | | | |
|------------------------|-------------------------------|--------|-------------------------------|
| 7:00~ | 開所 視診・持ち物整理 縦割り保育、室内あそび | 7:00~ | 開所 視診・持ち物整理 縦割り保育、室内あそび |
| 9:00 | おむつ交換、他 朝のおやつ(牛乳、おやつ) | 9:30~ | 排泄、他 あさのおやつ(牛乳) |
| 9:30~ | 室内、外あそび 他 片付け 手洗い | 10:00~ | 室内、外あそび 他 片付け 手洗い |
| 10:40~ | 消毒 給食(2歳児は11:00頃~) | 11:30~ | 消毒 給食 お片付け |
| 11:30~ (年齢により時間差あり) | 午睡(2歳児は12時過ぎ~) 布団片付け | 12:30~ | 午睡準備 午睡 布団片付け |
| 14:30~ | おやつ(年齢により時間差あり) | 15:00~ | おやつ準備 おやつ |
| 16:00~ | 順次降所 縦割り保育 片付け | 16:00~ | 順次降所 縦割り保育 片付け |
| 18:00~ | おやつ | 18:00~ | おやつ |
| 19:00 | 閉所 | | |

18. 行事予定

| | |
|-----|---|
| 4月 | 入園式 (4/5日) |
| 5月 | 内科検診 |
| 6月 | 歯科検診 交通安全教室 |
| 7月 | 七夕会(寺前幼稚園と交流) プール遊び |
| 8月 | プール遊び かき氷屋さんごっこ |
| 9月 | (お店屋さんごっこ) 運動会 (9/27日) |
| 10月 | お祭りごっこ、屋台ごっこ 参観日(給食試食会) 観劇(3歳児) 芋掘り遠足(3歳児) |
| 11月 | 焼き芋大会(地域との交流) 交通安全教室 総合避難訓練 寺前幼稚園との交流 |
| 12月 | おたのしみ会 サンタさん来園 サンタ列車(3歳児のみ) |

| | |
|----|--------------------------------------|
| 1月 | とんど |
| 2月 | 豆まき 消防署見学（3歳児、年度により変更有） 交通安全教室 |
| 3月 | 修了遠足 修了式 (3/28日) |

月例行事 おたんじょう会（各クラスごと、誕生日に実施）、身体測定

19. 研修計画

保育士等には、自分自身の資質の向上を意識し、業務に必要な基本知識や技能を高め、専門性を高める意識を持ち、研修で学んだことを日々の保育活動に生かしていく必要がある。

保育教諭等に求められる人間性と専門性について、次の3つの視点を挙げる。

(1) 子どもたちの育ちを援助する力を身に付ける。

保育士等の意図を優先し、子どもたちに対して、一方的に自分自身の考えを押し付けたり、働きかけたりするのではなく、保育の中心は、子どもが主体であるという認識のもと、子どもの思い（心に寄り添うこと）を感じ取ることが大切である。援助の方法は、子ども一人ひとりの状態や状況によって違う。常に、その時々保育士等は、子ども自身が自ら、自分の課題を乗り越えていくことの出来るよう、援助を行うことが必要だと考える。

(2) 保育士等が豊かな人間性を身に付ける。

子どもの理解や受容は決して一方的なものではなく、保育士等の心と子どもの心の相互的な営みであると考えられる。子どもの気持ちを受け止めようと、保育士等が一人の人間として、子どもと関わる時、子どもたちは、それを感じ取り、心を開き、自分らしさを表現する。この関係こそが、互いの信頼関係を生み出す基盤となると考える。

(3) モデルとしての保育士等

保育士等が自覚しなければならないことは、自分の持つ文化や価値観の枠組みを、保育の場において、意図的、または無意識のうちに、子どもに示しているということである。その時、常に保育士等は、この枠組みや価値観を絶対視することなく、いつも柔軟な姿勢で見直し続ける必要があると考える。子どもに自分の価値観を押し付けるのではなく、子ども自身が主体的に、それを取り入れたり、乗り越えて行けるようにすることが大切だと考える。

これらの視点から、令和2年度は以下の目的による研修を実施する。

- ① 専門性を高める研修（随時）
（保育に必要な基本的知識及び実践力の向上に繋がる研修と、多様なニーズに対応するための研修）
- ② 自己課題を解決・達成する研修（随時）
（一人ひとりの子どもの持つ課題に対して、どのように援助を行うのか、資質向上の研修）
- ③ ライフステージに応じた研修（随時）
（年齢や、経験に応じた立場や役割を認識し、職務を遂行するために資質、指導力の向上を図る研修）
- ④ カウンセリングマインドを高める研修（随時）
（保護者や、子ども一人ひとりの声に傾聴し、受容し、相互の信頼関係の確立を基本として、相談者の自立を援助するためのカウンセリングマインドを身に付ける研修）
- ⑤ 保・幼・小の連携を促進する研修（随時）

(それぞれの地域の実情や、子どもたちの実態に応じ、子どもたちを中心に据えた実践研修)

⑥ 子育て支援者としての役割に関する研修(随時)

(子育ての知識、経験、技術を蓄積している保育者が、地域における子育て支援の役割を積極的に担う研修)

⑦ 保育内容検討研修(年12回)

講師: 講師 矢木 昌子 氏

具体的研修

・兵庫県保育士等キャリアアップ研修(副主任保育士・専門リーダー対象)

- ① 乳児保育
- ⑨ 幼児保育
- ⑩ 障害児保育
- ⑪ 食育・アレルギー
- ⑫ 保健衛生・安全対策
- ⑬ 保護者支援・子育て支援
- ⑭ 保育実践
- ⑮ マネジメント 他

・兵庫県保育士等キャリアアップ研修(職務分野別リーダー対象)

- ① 乳児保育
- ② 幼児保育
- ③ 障害児保育
- ④ 食育・アレルギー
- ⑤ 保健衛生・安全対策
- ⑥ 保護者支援・子育て支援

20. 職員会議

- (1) 定例会議(毎月)

21. 委員会活動

(1) 乳児保育委員会

乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

(2) 幼児教育委員会

幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導を行う。

(3) 障害児保育委員会

障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

(4) 食育・アレルギー対応委員会

食育及びアレルギー対応に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用及びアレルギー対応ができる力を養うとともに他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導を行う。
また、子どもたちが、食べることに興味を示して、みんなで一緒に楽しく給食の時間を過ごせるように取り組む。

(5) 保健衛生・安全対策環境委員会

保健衛生及び安全対策に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用と安全対策に関する適切な対策を講じることができる力を養うとともに他の保育士等に保健衛生・適切な助言及び指導を行う。
また、保育環境の整備、向上とともに、施設内外の設備及び用具等の衛生に注意し、活動する。

(6) 保護者支援・子育て支援委員会

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導を行う。

22. 福利厚生

(1) 職員健康診断（年1回）

(2) 細菌検査（毎月）

(3) インフルエンザ予防接種（11月）

(4) 親睦旅行（年1回）

(5) 福祉医療機構退職共済加入

(6) その他会議等で職員からの要望を聞き、要望を反映させていく

IV 認定こども園 このみ保育園

1. 運営方針

- (1) 幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、それぞれの子どもの最善の利益を考慮した保育を行う。
- (2) 保護者からの意見・要望などについては実現に努めるとともに、実現の可否に係わらず、その対応について説明を行う。
- (3) 子ども達の安全の確保、健康の保持及び衛生の保持などについて細心の注意を払う。
- (4) 定期的（3年に一度）に第三者評価を受審することで教育及び保育の質の向上を図る。
- (5) 関係機関との連携・協力を努める。
- (6) 自治会に加入し、地域の一員として積極的に活動に参加する。
- (7) 教育及び保育内容などの情報開示に努める。
- (8) 施設の運営状況や財務状況を必要に応じて、保護者の方々に説明する。
- (9) 法人として定期的（5年に一度）に外部会計監査を実施することで、より適正な経営管理、財務管理を行い、施設運営の透明性を高める。

2. 施設の詳細

| | |
|--------|---|
| 開園時間 | 7:00～19:00 ・ 保育標準時間利用者の方は7:00～7:30及び18:30以降は有料 ・ 1号認定利用者は7:00～9:00及び13:00以降は有料。 ・ 2・3号認定保育短時間利用者の方は7:00～9:00及び17:00以降は有料 |
| 受け入れ年齢 | 生後6か月から |
| 定員 | 1号認定こども 15名 2号認定子ども 46名 3号認定こども 24名 |

3. クラス編成（令和2年4月1日現在）

| クラス名 | 年齢 | 児童数 (1号認定) | 児童数 (2・3号認定) | 常勤保育士数 | 短時間保育士 数 |
|-------------------|--------|---------------|-----------------|--------|-------------|
| うめ | 0歳児 | — | 3名 | 2名 | — |
| さくらんぼ | 1歳児 | — | 12名 | 2名 | — |
| もも | 2歳児 | — | 12名 | 2名 | — |
| ぶどう りんご みかん | 3歳児 | 6名 | 14名 | 2名 | — |
| | 4歳児 | 4名 | 17名 | 1名 | 1名 |
| | 5歳児 | 9名 | 13名 | 1名 | 1名 |
| どんぐり | 一時・フリー | — | — | 1名 | 1名 |
| 主幹 | | — | — | 2名 | — |
| 計 | | 19名 | 71名 | 13名 | 3名 |

4. 利用可能サービス

| | |
|------------------|---|
| 体調不良児対応型 病児保育 | 児童が保育中に微熱を出すなど体調不良となった場合において、安心かつ安全な体制を確保することで園における緊急的な対応を図る事業及び通園する児童に対して保健的な対応を図る。 利用料金 無料 |
| 標準時間外 延長保育 | 対象者 保育標準時間認定利用者の方及び保育短時間認定利用者の方 (2,3号認定) 保育時間 7:00～7:30及び18:30～19:00 利用料金 (月額) 30分延長 (朝、夕いずれか) 2,500円 1時間延長 (朝+夕) 4,500円 (日額) 30分延長 (朝、夕いずれか) 200円 1時間延長 (朝+夕) 300円 ※被生活保護世帯及び前年度分所得税非課税かつ前年度分市民税非課税世帯は無料 |
| 標準時間内 延長保育 | 対象者 保育短時間認定利用者の方 (3歳未満児クラスのみ) (3号認定) 保育時間 7:30～9:00及び17:00～18:30 利用料金 (月額) 階層区分ごとの保育標準時間と保育短時間の利用者負担額の差額 |
| 預かり保育 | 対象者 教育標準時間認定利用者の方 (1号認定) 保育時間 7:00～7:30 利用料金 (月額) 2,500円 (日額) 200円 保育時間 7:30～9:00 利用料金 (月額) 2,500円 (日額) 200円 保育時間 13:00～15:30 利用料金 (月額) 2,500円 (日額) 200円 保育時間 15:30～17:00 利用料金 (月額) 2,500円 (日額) 200円 保育時間 17:00～18:30 利用料金 (月額) 2,500円 (日額) 200円 保育時間 18:30～19:00 利用料金 (月額) 2,500円 (日額) 200円 ※上記のうち、就労 (1か月あたり64時間以上)、妊娠・出産、疾病・障がい、介護・看護 (1か月あたり64時間以上)、災害復旧、求職活動、就学 (1か月あたり64時間以上) により、ご家庭での保育が困難な世帯のみ無償化の対象となる。 ・クラス年齢3歳～5歳児 (上限額11,300円) ・市町村民税が非課税の満3歳児 (上限額16,300円) |
| 一時保育 | 保育時間 08:00～18:00 利用料金 (4時間以下日額) 非定型及び緊急 1,200円 (給食おやつ代含む) リフレッシュ 1,800円 (給食おやつ代含む) 利用料金 (日額4時間以上) 非定型及び緊急 2,400円 (給食おやつ代含む) リフレッシュ 3,600円 (給食おやつ代含む) ・被生活保護世帯は無料 (非定型及び緊急利用のみ) ・3歳～5歳児 (月額 37,000円) ・市町村民税が非課税の0歳～2歳 (月額 42,000円) ※上記の金額は、認可外施設等を複数利用の場合、それらの施設利用料を合算した上限となる。 |
| 子育て相談 | 随時受付 ※毎月第2・第4木曜日の9:00～13:00には元大学講師による相談受付を実施し。 |

5. 教育及び保育理念

- 一人一人の子どもの最善の利益を守り、保護者の皆様と共に、心身を健やかに育む。
- 子どもが様々な人と出会い、関わり、心を通わせながら成長していくために、乳幼児期にふさわしい生活の場を豊かに作りあげていく。

6. 教育及び保育の目標（家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもを大切に育てる）

- 心も体も健やかな子ども
 - ◇ 子どもが生き生きと活動できるよう、発達に応じた遊具や用具を用意する。
 - ◇ 心と体の栄養になるよう、安全な食材でおいしい給食を提供する。
- 自分らしさを発揮する子ども
 - ◇ 生活の場面においても、遊びの場面においても、子どもが自分から考えたことを表現し、行動できるように環境を構成すると共に、子どもが自分らしく、のびのびと過ごせる時間と空間を大切にする。
- 相手を思いやる子ども
 - ◇ 保育教諭は、常に子どもの気持ちを考えて接し、また、子どもが他人の気持ちを考えることができるよう援助する。
- 認め合い、協力し合う子ども
 - ◇ 子ども同士がお互いに生き生きと育ち合うための、仲間とのつながりを考えながら、様々な配慮や援助の方法を考えていく。
- 豊かな感性と好奇心、探求心を持つ子ども
 - ◇ 子どもを取り巻く自然や社会の中で、子ども達の感動や驚き、好奇心や探求心を引き出し、感性の幅を広げ、質を高めていく。

7. 保育の基本方針

〈家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもを大切に育てるための教育及び保育〉

- 保育教諭は常に温かく落ち着いた態度で子どもに接し、子どものあるがままを受け入れる。
- 子どもが安全に安心して過ごせ、また、一人一人の発達や興味にあった遊びが豊かに展開できるよう教育・保育環境を整え、子どもが自主的に遊ぶ姿を見守る。
- 子ども自身が「愛されている」「認められている」「大切にされている」と感じられるように一人一人の子どもに愛情を持って寄り添う。
- 伝承的な行事やわらべ歌遊びを取り入れ日本古来の文化を学ぶ。また、小動物や植物など自然との触れ合いを通して命の大切さや豊かな感性を育てる。
- 乳児は担当制による丁寧な育児を通して、生活習慣の自立を図る。
- 給食は、子どもの成長に即した内容で実施し、心身の健やかな発達を支える。
- 楽しく食べる体験を通して、子どもの食への関心を育み、「食を営む力」の基礎を培う。
- 十分な運動遊び、戸外遊びを通して全身の諸機能の調和的発達を促す。
- 食事、排泄、睡眠、運動など毎日の生活リズムを整え、健康な身体の基礎をつくる。
- 子ども的人格を尊重して教育・保育することで、自分も他者も大切にできる心を育てる。
- 色々な国や地域の文化に触れる経験を通して、違いに気付いたり相手を認めたりする心を育てる。

〈職員としての姿勢〉

- 職員全員が子どもに関わり、よりよい人的環境になるよう心掛ける。

- 一面的な見方ではなく、多方面から見つめ、子どもの理解に努める。
- 年齢ごとに発達を固定的にとらえることなく、個々に合わせた発達を長いスパン（時間の幅）の中でとらえていく。
- 職員間の連携を密にし、チームワークを組んで保育に取り組んでいく。
- 教育・保育について日々研鑽に努め、保育園内外の研修を計画的に実施し、教育及び保育技能の向上に努める。
- 専門機関や地域の関係機関と連携し、教育及び保育の質の向上を目指す。
- 一人一人の保護者の方の状況を踏まえ、信頼関係を築き育てをすすめる。
- 職員は専門性を活かし、地域の子育て支援に貢献する。
- 保護者の方や子どもの個人情報の取り扱いは適正に行い、在職中はもちろん離職後も、情報の保護、秘密の保持を行う。

〈学校、地域との連携〉

- 地域との交流やボランティアの受け入れは、子どもや職員にとってより豊かな経験となるよう、また、本園が地域の施設として認められるよう、計画性をもって積極的に行う。
- 実習生の受け入れは、次代の保育教諭育成に欠かせないだけでなく、指導することによって自らの保育を客観視し自己を向上させる機会となるため、計画性を持って積極的に行う。

8. 延長保育及び預かり保育の内容

- 止むを得ない理由により、支給認定における教育・保育時間の範囲を超えて教育・保育を必要とする場合は、当該支給認定に係る園児に対し教育・保育の必要な範囲内において延長保育及び預かり保育を提供する。

9. 食事の提供

- 子どもの健全な発育に必要な栄養が摂れるよう、バランスのとれた献立を工夫する。
- 安全・安心な食事を提供するために、国産の食材を使用することを原則とし、納入業者に依頼する。
- 安定感と温もりのある強化磁器の食器を使用する。
- 楽しい雰囲気の中で食事をしながら、望ましい食生活習慣が身につくように気を配る。
 - ◎ 食前のうがい・手洗い
 - ◎ 食前・食後のあいさつ
 - ◎ 正しい姿勢で食べる
 - ◎ できるだけ多くの種類の食べものや料理を味わう
- 給食内容
 - ◎ 乳 児・・・主食・副食(一汁三菜・デザート)・おやつ(午前・午後)
 - ◎ 幼 児・・・主食・副食(一汁三菜・デザート)・おやつ(午後)

- 午後のおやつは週4回、手づくりおやつを提供する。
- 夕方18:00以降に軽食を用意する。

10. 昼寝について

- 子どもの成長をうながし、心身の疲れをいやすために毎日、昼寝を行う。お昼寝の時間について子ども一人一人の状況に合わせて柔軟に対応していく。

11. 特別保育事業

(1) 延長保育事業

- 延べ 1,200 名受け入れ

(2) 一時保育事業

- 延べ 180 名受け入れ

(3) 預かり保育事業

- 延べ 360 名受け入れ

12. その他事業

社会福祉施設は福祉サービスを提供するだけでなく、地域の社会資源として、利用者にとっても住民にとっても、地域との関わりを持ちながら暮らすことを支援する「地域の中の施設」でなければならない。そのためには、施設の持つ特性を地域社会へ発揮していくとともに、地域の持つ特性を施設へ活用していく。

(1) 地域交流、世代間交流事業

- 年 4 回実施

(2) 幼小連携事業

- 年 1 回実施

(3) 異文化交流事業

- 年 1 回実施

(4) ボランティア・就業体験受け入れ事業（キャリア教育推進協力）

望ましい職業観・勤労観及び職業に関する知識や技能を身に付けさせるとともに、自己の個性を理解し、主体的に進路を選択する能力・態度を育てる教育

- ボランティア受け入れ 2 名

- 実習受け入れ 神戸親和女子大学 3 名 兵庫大学短期大学 1 名 神戸海星女子学院大学 2 名
関西女子短期大学 1 名

- ワークキャンプ受け入れ 6 名

- トライやるウィーク受け入れ 2 名

(5) 地域子育て支援事業

- 園庭開放 毎週火曜日・木曜日実施

・子育てアドバイザー来園 毎月第2・第4木曜日実施

・絵本の貸し出し 毎週木曜日・金曜日実施

(6) 体験型環境学習事業

・動物とのふれあい・飼育体験

作物の栽培・収穫体験

・緑のカーテン（植物による壁面緑化）

13. 年間行事

| | |
|-----|--|
| 4月 | ★1日(水)入園式 |
| 5月 | |
| 6月 | 歯科検診 |
| 7月 | 交通安全教室・七夕の会 |
| 8月 | すいかわり・なつまつり |
| 9月 | 祖父母とあそぼう |
| 10月 | ★25日(日)運動会(3・4・5歳児) |
| 11月 | 芋掘り遠足(3・4・5歳児) このみ美術館(展示会) ★4日(水)～12/11日(金) 保育参加(3・4・5歳児) |
| 12月 | 焼き芋大会・クリスマス会 ★日程未定 ビデオ参観(0・1・2歳児) |
| 1月 | よいこのつどい(観劇)(5歳児) |
| 2月 | ★13日(土)たのしいつどい(生活発表会)(3・4・5歳児) |
| 3月 | 9日(火)遠足(3・4・5歳児) ★20日(土)卒園式(3・4・5歳児) |

★印は保護者参加行事

月例行事 お楽しみ会・身体測定・避難訓練

体育正課指導 月2回(3歳以上児)

14. デイリープログラム

| 3歳未満児の一日 | 時刻 | 3歳児以上児の一日 |
|--|----------------------------|--|
| 延長保育 | 7:00 | 延長保育 |
| 預かり保育（保育短時間利用者の方） 持ち物の整理 コーナー遊びなど好きな遊び | 7:30 | 預かり保育（教育標準時間認定利用者の方） 預かり保育（保育短時間利用者の方） 持ち物の整理 コーナー遊びなど好きな遊び |
| おやつ （0歳児午前睡） 年齢や季節に応じた遊び 食事 | 9:00 11:00 11:30 | 年齢や季節に応じた遊び 食事 |
| 昼寝 | 12:00 13:00 | 昼寝 |
| 目覚め おやつ | 15:00 | 目覚め おやつ |
| 外遊び、コーナー遊びなど好きな遊び 順次降園 | 15:30 | 外遊び、コーナー遊びなど好きな遊び順次降園 |
| 預かり保育（保育短時間利用者の方） | 17:00 | 預かり保育（教育標準時間認定利用者の方） 預かり保育（保育短時間利用者の方） |
| 夕間食 | 18:00 | 夕間食 |
| 延長保育 | 18:30 | 延長保育 |
| 全員降園 | 19:00 | 全員降園 |

15. 教育・保育を提供する日

- ・ 月曜日から土曜日まで。ただし、年末年始（12月29日～1月3日）、祝祭日を除く
- ・ 警報発令時でも開園するが、園所在区域内に「特別警報」・「避難準備・高齢者等開始」・「避難勧告」・「避難指示」が発令された場合は休園する。また、開園時間中に上記情報が発令された場合はすぐにお迎えを依頼する。また上記情報が発令されていない場合でも、子ども達の安全が確保できないと園長が判断した場合は教育・保育 時間中であっても休園とし、すぐにお迎えを依頼する。

16. 教育及び保育を提供する時間

- ・ 教育標準時間認定： 9時00分から13時00分の範囲内で、保護者が教育及び保育を必要とする時間
- ・ 保育標準時間認定： 7時30分から18時30分の範囲内で、保護者が保育を必要とする時間
- ・ 保育短時間認定： 9時00分から17時00分の範囲内で、保護者が保育を必要とする時間

17. 職員の体制

- 職種別の職員の数（資格保有者の数）

| 職種 | 勤務形態別人数 | 資格保有 |
|------|-----------|---------------------|
| 園長 | 常勤 1名 | 幼稚園教諭免許、保育士資格 |
| 主幹教諭 | 常勤 2名 | 幼稚園教諭免許、保育士資格 |
| 保育教諭 | 常勤 11名 | 幼稚園教諭免許11名 保育士資格11名 |
| | パートタイム 8名 | 幼稚園教諭免許8名 保育士資格8名 |
| 栄養士 | 常勤 3名 | 管理栄養士 1名 栄養士 2名 |
| 養護教諭 | 常勤 1名 | 保健師 看護師 養護教諭 |
| 看護師 | 常勤 1名 | 看護師 |
| 事務員 | パートタイム 1名 | |
| 計 | 28名 | |

- 職員の勤務形態、労働時間

➤ 正規職員の勤務時間帯

- ① 7:00～16:00 ② 10:00～19:00 ③ 8:00～17:00 ④ 8:15～17:15 ⑤ 8:30～17:30
 ⑥ 9:00～16:00 ⑦ 9:30～18:30 ⑧ 8:00～12:00 ⑨ 9:00～13:00
 ⑩ 7:00～12:00 16:00～19:00

18. 職務内容

- (1) 園長は、園務をつかさどり、所属職員を監督する。
- (2) 副園長は、園長を助け、命を受けて園務をつかさどるとともに、園長に事故があるときはその職務を代理し、園長が欠けたときは園長の職務を行う。
- (3) 主幹保育教諭は、園長を助け、命を受けて園務の一部を整理し、並びに園児の教育及び保育をつかさどる。
- (4) 保育教諭は、園児の教育及び保育をつかさどる。
- (5) 栄養士は給食業務管理及び栄養指導等の栄養・給食に関する業務に従事する。
- (6) 養護教諭は、園児の養護をつかさどる。
- (7) 事務職員は事務に従事する。

19. 管理・責任体制

- 法令順守責任者 …………… 理事長
 安全衛生推進者 …………… 園長
 防火管理者 …………… 園長
 会計責任者 …………… 園長
 出納職員 …………… 事務職員
 個人情報保護管理者 …………… 園長
 苦情解決責任者 …………… 園長
 苦情受付担当者 …………… 主幹保育教諭

20. 利用料等

- 利用料負担額
 - 支給認定を受けた市町村が定める利用者負担額の徴収を行う。
※3歳以上児クラス及び3歳未満児クラスの住民税非課税世帯は無料
 - 登園されない日があっても、保育料は月額分をお支払い頂く。
- その他の費用
 - 標準時間外延長保育料
 - ① 保育時間 7:00~7:30及び18:30~19:00
 - ② 利用料金（月額） 30分延長（朝、夕いずれか） 2,500円 1時間延長（朝+夕） 4,500円
（日額） 30分延長（朝、夕いずれか） 200円 1時間延長（朝+夕） 300円
※被生活保護世帯及び前年度分市町村民税非課税世帯は無料
 - 標準時間内延長保育料（対象者：3号認定かつ保育短時間認定利用者の方）
 - ① 保育時間 7:30~9:00 17:00~18:30
 - ② 利用料金（月額） 階層区分ごとの保育標準時間と保育短時間の利用者負担額の差額
※被生活保護世帯及び前年度分市町村民税非課税世帯は無料
 - 預かり保育料（対象者：1号認定利用者の方）
 - ① 保育時間 7:00~ 7:30 7:30~ 9:00 13:00~17:00
15:30~17:00 17:00~18:30 18:30~19:00
 - ② 利用料金（月額）各時間区分利用それぞれ2,500円（日額）時間区分利用それぞれ200円
※上記のうち、就労（1か月あたり64時間以上）、妊娠・出産、疾病・障がい、介護・看護（1か月あたり64時間以上）、災害復旧、求職活動、就学（1か月あたり64時間以上）により、ご家庭での保育が困難な世帯のみ無償化の対象
 - ・クラス年齢3歳~5歳児（上限額11,300円）
 - ・市町村民税が非課税の満3歳児（上限額16,300円）
 - 災害共済掛金について（年額）210円
 - 3歳以上児の給食費（対象者：1号認定および2号認定利用者の方）
 - ①（月額のみ）5,500円（内訳：主食費 1,000円 副食費 4,500円）

※世帯年収360万円未満相当（市民税所得割額の合計が、57,700円未満。ただし、ひとり親世帯等は市民税所得割額77,101円未満）の子ども及び認定こども園、幼稚園、保育所に通っている第3子以降の子ども（世帯年収が520万円以上相当（市民税所得割額の合計が119,001円以上）の場合は小学校就学前の範囲内で第3子以降の子ども）は副食費が免除。
 - 写真代（年3回程度実施）1枚50円（予定）
園内や遠足などで撮影した写真を購入希望の方に1枚50円で販売する。
 - 教育・保育用品
 - ① 指定購入品目 カラー帽子 815円
 - ② 自由購入品目（スモック、体操服等）

21. 契約の解除

- 園児が小学校に就学するときは、卒園するものとする。
- 下記の場合、教育及び保育の提供を終了し、退園させるものとする。
 - 支給認定保護者の方が退園を申し出たとき
 - 保育認定こどもに該当しなくなったとき
 - 利用料の滞納やその他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

22. 学校医・学校歯科医・学校薬剤師

- 学校医及び学校歯科医は、乳幼児期の診断治療に当たるとともに、健康管理・保健衛生について助言指導する。また、学校薬剤師は学校環境衛生に関して助言指導する。

学校医 佃 和弥（医療法人社団まほし会 真星病院 神戸市北区山田町上谷上字古々谷12-3 TEL582-0111）

学校歯科医 前田 龍一（前田歯科医院 神戸市北区山田町下谷上字箕谷20-1 TEL581-3122）

学校薬剤師 和田 恵子（テイエス調剤薬局箕谷店 神戸市北区山田町下谷上字鷹ノ子10-1 TEL583-9318）

23. 健康診断の実施

- (1) 内科健診（年2回）
- (2) 歯科健診（年2回）
- (3) 眼科検診（年1回 4・5歳児対象）
- (4) 耳鼻科健診（年1回 4・5歳児対象）
- (5) 尿検査（年1回）
- (6) フッ化物洗口 4・5歳児の希望者を対象に5月から週2回実施（無料）
- (7) 身体測定（毎月）

24. 衛生管理

- 学校保健安全法及び保育所における感染症対策ガイドライン（厚生労働省：平成24年11月）に基づいた対応を行う。

25. 非常災害時の対策・安全管理

- (1) 交通安全指導（年3回）
- (2) 避難訓練
非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施（毎月）
- (3) 不審者対応
出入り口の限定、オートロックによる施錠の実施
不審者対応訓練実施（年1回）

- (4) A E Dの設置
- (5) 乳児用呼吸モニターを設置
- (6) 救急救命講習の実施（年1回）

- 緊急時の避難場所

- 災害直後 認定こども園 このみ保育園
- ※ 建物の倒壊がない限り園内に留まる。
- ※ 出火等により二次災害が発生し、園内にとどまることが危険な場合は下記避難場所へ避難する。

- 第1避難場所 当園駐車場（当園玄関向かい側）

- 第2避難場所 箕谷小学校（松が枝町1-1 TEL 581-8030）

※ 災害の発生状況により、上記避難場所以外へ緊急避難を実施する場合もある。避難場所の連絡など、実際に避難を実施した際の連絡については、よい子ネット(<http://yoiko-net.jp/>)を使用して保護者の方へ一斉にメール配信する。

26. 苦情対応

(1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足度を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する。

27. 守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

- 子ども達を保育するために、必要な情報（子どもの誕生日、健康状態、保護者名、住所、電話番号など）を保護者から頂く。これらの情報については、必要な目的以外には使用しない。以下については文章掲載や掲示、販売などを行うことがある。
- 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限り利用する。
- 緊急の場合、勤務先に保育園名を告げ、電話で呼び出しを行う。（緊急連絡先に携帯電話などを指定されている場合でも、つながりにくい時は、勤務先に連絡する。）
- 毎月のおたよりに、生まれ月の子ども達を紹介する。
- 子ども達の保育園での活動の様子を写真撮影し、それらを保護者が見やすい場所に掲示して注文を取る。
- 行事での集合写真や保育園の活動を撮影した写真や映像に、子ども達と保護者や職員と一緒に写っている場合、対象となる人に写真や映像を配布もしくは販売する場合がある。
- 子ども達の当園での活動の様子を撮影した画像をパスワード設定したうえで、よい子ネットに掲載する。（子ども達の顔や名前が特定できないよう、画像サイズの固定を行う。）
- 緊急時には、関係機関（病院、保健所、警察など）へ該当する子どもの氏名、生年月日、住所、電話番号などを知らせる。
- 子ども達を小学校等に送り出すにあたって、子どもの育ちが連続して受け継がれていくために、引き継ぎの資料を小学校等に送付する。

28. 送迎について

- (1) 保育所南側の箕谷モータープールに保護者送迎用の駐車場を 9 台確保しているが、場所が集約されていないため、保育園玄関周辺に空きが出来れば順次、駐車場を移して場所の集約を図る。
- (2) 朝 7:00～10:00 及び夕方 16:00～19:00 の間、保育所南側の駐車場に交通安全の立当番を配置し、園児及び保護者、通行人の安全確保及び保育所周辺道路の交通整理に努める。

29. 情報公開

- (1) ホームページの開設により、実施されているサービス内容や経営内容などの情報について、透明性の確保に努める。

30. 研修計画

保育教諭等には、自分自身の資質の向上を意識し、業務に必要な基本知識や技能を高め、専門性を高める意識を持ち、研修で学んだことを日々の保育活動に生かしていく必要がある。

保育教諭等に求められる人間性と専門性について、次の 3 つの視点を挙げる。

- (1) 子ども達の育ちを援助する力を身に付ける。

保育教諭等の意図を優先し、子ども達に対して、一方的に自分自身の考えを押し付けたり、働きかけたりするのではなく、保育の中心は、子どもが主体であるという認識のもと、子どもの思い（心に寄り添うこと）を感じ取ることが大切である。援助の方法は、子ども一人一人の状態や状況によって違う。常に、その時々保育教諭等は、子ども自身が自ら、自分の課題を乗り越えていくことの出来るよう、援助を行うことが必要だと考える。

- (2) 保育教諭等が豊かな人間性を身に付ける。

子どもの理解や受容は決して一方的なものではなく、保育教諭等の心と子どもの心の相互的な営みであると考えられる。子どもの気持ちを受け止めようと、保育教諭等が一人の人間として、子どもと関わる時、子ども達は、それを感じ取り、心を開き、自分らしさを表現する。この関係こそが、互いの信頼関係を生み出す基盤となると考える。

- (3) モデルとしての保育教諭等

保育教諭等が自覚しなければならないことは、自分の持つ文化や価値観の枠組みを、保育の場において、意図的、または無意識のうちに、子どもに示しているということである。その時、常に保育教諭等は、この枠組みや価値観を絶対視することなく、いつも柔軟な姿勢で見直し続ける必要があると考える。子どもに自分の価値観を押し付けるのではなく、子ども自身が主体的に、それを取り入れたり、乗り越えて行けるようにすることが大切だと考える。

これらの視点から、令和 2 年度は以下の目的による研修を実施（参加）する。

- ① 専門性を高める研修
(保育に必要な基本的知識及び実践力の向上に繋がる研修と、多様なニーズに対応するための研修)
- ② 自己課題を解決・達成する研修
(一人一人の子どもを持つ課題に対して、どのように援助を行うのか、資質向上の研修)
- ③ ライフステージに応じた研修
(年齢や、経験に応じた立場や役割を認識し、職務を遂行するために資質、指導力の向上を図る研修)
- ④ カウンセリングマインドを高める研修

(保護者や、子ども一人ひとりの声に傾聴し、受容し、相互の信頼関係の確立を基本として、相談者の自立を援助するためのカウンセリングマインドを身に付ける研修)

⑤ 保・幼・小の連携を促進する研修

(それぞれの地域の実情や、子ども達の実態に応じ、子ども達を中心に据えた実践研修)

⑥ 子育て支援者としての役割に関する研修

(子育ての知識、経験、を蓄積している保育者が、地域における子育て支援の役割を積極的に担う研修)

具体的研修

- ・兵庫県もしくは全国認定こども園園長等研修 (対象：園長等)
- ・兵庫県もしくは全国認定こども園主幹保育教諭等研修 (対象：主幹保育教諭等)
- ・兵庫県保育士等キャリアアップ研修
 - ・マネジメント研修 (対象：副主幹保育教諭等)
 - ・専門分野別研修 (対象：副主幹保育教諭・専門リーダー・職務分野リーダー等)
 - ① 乳児保育
 - ② 幼児教育
 - ③ 障害児保育
 - ④ 食育・アレルギー対応
 - ⑤ 保健衛生・安全対策
 - ⑥ 保護者支援・子育て支援)
 - ・保育実践研修 (新卒保育教諭等)
- ・園内研修講師：矢木 昌子 氏 (年12回実施 対象：保育教諭等)
- ・その他 (随時)

31. 職員会議

- (1) 定例会議 (毎月)

32. 委員会活動

- (1) 乳児保育委員会

乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

- (2) 幼児教育委員会

幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導を行う。

- (3) 障害児保育委員会

障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

- (4) 食育・アレルギー対応委員会

食育及びアレルギー対応に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用及びアレルギー対応ができる力を養うとともに他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導を行う。

(5) 保健衛生・安全対策環境委員会

保健衛生及び安全対策に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用と安全対策に関する適切な対策を講じることができる力を養うとともに他の保育士等に保健衛生・適切な助言及び指導を行う。

(6) 保護者支援・子育て支援委員会

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導を行う。

33. 福利厚生

- (1) 職員健康診断（年1回）
- (2) 細菌検査（毎月）
- (3) インフルエンザ予防接種（11月）
- (4) 福祉医療機構退職共済加入
- (5) 社会福祉法人福利厚生センター加入
- (6) その他会議等で職員からの要望を聞き、要望を反映させていく

V 小規模保育 わかば保育園

1. 運営方針

- (1) 保育所保育指針に基づき、それぞれの子どもの最善の利益を考慮した保育を行う。
- (2) 保護者からの意見・要望などについては実現に努めるとともに、実現の可否に係わらず、その対応について説明を行う。
- (3) 子ども達の安全の確保、健康の保持及び衛生の保持などについて細心の注意を払う。
- (4) 定期的（3年に一度）に第三者評価を受審することで保育の質の向上を図る。
- (5) 関係機関との連携・協力を努める。
- (6) 自治会に加入し、地域の一員として積極的に活動に参加する。
- (7) 保育内容などの情報開示に努める。
- (8) 施設の運営状況や財務状況を必要に応じて、保護者の方々に説明する。
- (9) 法人として定期的（5年に一度）に外部会計監査を実施することで、より適正な経営管理、財務管理を行い、施設運営の透明性を高める。

2. 施設の詳細

| | |
|--------|---|
| 開園時間 | 7:00～19:00(土曜日は18:00まで) ・ 保育標準時間利用者の方は18:00以降は有料 ・ 保育短時間利用者の方は7:00～9:00及び17:00以降は有料 |
| 受け入れ年齢 | 生後3か月から |
| 定員 | 3号認定こども 19名 |

3. クラス編成（令和2年 6 月 1日現在）

| クラス名 | 年齢 | 児童数 | 常勤保育士数 | 短時間保育士数 |
|------|-----|-----|--------|---------|
| すみれ | 0歳児 | 3名 | 1名 | — |
| すずらん | 1歳児 | 7名 | 2名 | — |
| なでしこ | 2歳児 | 9名 | 2名 | — |
| | フリー | | 1名 | 2名 |
| | 計 | 19名 | 6名 | 2名 |

4. 利用可能サービス

| | |
|--------------------|--|
| 標準時間外 延長保育 | 対象者 保育標準時間認定利用者の方及び保育短時間認定利用者の方 保育時間 月曜日から金曜日の18:00～19:00 基本料金・・・月額2,000 円(1日も利用がなくても必要) 利用料金・・・1回 200 円 ※被生活保護世帯及び前年度分所得税非課税かつ前年度分市民税非課税世帯は無料 ※料金は芦屋市に納付 |
| 標準時間内 延長保育 | 対象者 保育短時間認定利用者の方 保育時間 17:00～18:00 利用料金(月額) 階層区分ごとの保育標準時間と保育短時間の利用者負担額の差額 ※料金は芦屋市に納付 |
| 病児保育 (体調不良児対応型) | 対象者 小規模保育 わかば保育園に在籍する児童 保育時間 月曜日から金曜日の8:30～17:30 利用料金・・・無料 開設場所・・・小規模保育 わかば保育園 医務コーナー 職員配置・・・保健師(看護師)1名 |
| 子育て相談 | 随時受付 |

5. 保育理念

- 一人一人の子どもの最善の利益を守り、保護者の皆様と共に、心身を健やかに育む。
- 子どもが様々な人と出会い、関わり、心を通わせながら成長していくために、乳幼児期にふさわしい生活の場を豊かに作りあげていく。

6. 保育の目標 (家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもの大切に育てる)

- 心も身体も健やかな子ども
 - 子どもが生き生きと活動できるよう、発達に応じた遊具や用具を用意する。
 - 心と体の栄養になるよう、安全な食材でおいしい給食を提供する。
- 自分らしさを発揮する子ども
 - 生活の場面においても、遊びの場面においても、子どもが自分から考えたことを表現し、行動できるように環境を構成すると共に、子どもが自分らしく、のびのびと過ごせる時間と空間を大切にする。
- 様々な人と出会い、関わり、心を通わせる子ども
 - 保育士等や友達と十分触れ合うことを通して親しみをもち、安心して保育所の生活を過ごすことができるよう援助する。
 - 子ども同士がお互いに生き生きと育ち合うための、仲間とのつながりを考えながら、さまざまな配慮や援助の方法を考えていく。
- 豊かな感性と好奇心、探求心を持つ子ども
 - 子どもを取り巻く自然や社会の中で、子どもの感動や驚き、興味関心を引き出し、幅を広げ、質を高めていく。

7. 保育の基本方針

〈家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもを大切に育てるための保育〉

- (1) 保育士等は常に温かく落ち着いた態度で子どもに接し、子どものあるがままを受け入れる。
- (2) 子どもが安全に安心して過ごせ、また、一人一人の発達や興味にあった遊びが豊かに展開できるよう保育環境を整え、子どもが自主的に遊ぶ姿を見守る。
- (3) 子ども自身が「愛されている」「認められている」「大切にされている」と感じられるように一人一人の子どもに愛情を持って寄り添う。
- (4) 小動物や植物など自然との触れ合いを通して命の大切さや豊かな感性を育てる。
- (5) 担当制による丁寧な育児を通して、生活習慣の自立を図る。
- (6) 給食は、子どもの成長に即した内容で実施し、心身の健やかな発達を支える。
- (7) 楽しく食べる体験を通して、子どもの食への関心を育み、「食を営む力」の基礎を培う。
- (8) 十分な運動遊び、戸外遊びを通して全身の諸機能の調和的発達を促す。
- (9) 食事、排泄、睡眠、運動など毎日の生活リズムを整え、健康な身体の基礎をつくる。

〈職員としての姿勢〉

- (1) 職員全員が子どもに関わり、よりよい人的環境になるよう心掛ける。
- (2) 一面的な見方ではなく、多方面から見つめ、子どもの理解に努める。
- (3) 年齢ごとに発達を固定的にとらえることなく、個々に合わせた発達を長いスパン（時間の幅）の中でとらえていく。
- (4) 職員間の連携を密にし、チームワークを組んで保育に取り組んでいく。
- (5) 保育について日々研鑽に努め、保育園内外の研修を計画的に実施し、保育技能の向上に努める。
- (6) 専門機関や地域の関係機関と連携し、保育の質の向上を目指す。
- (7) 一人一人の保護者の方の状況を踏まえ、信頼関係を築き共育てをすすめる。
- (8) 職員は専門性を活かし、地域の子育て支援に貢献する。
- (9) 保護者の方や子どもの個人情報の取り扱いは適正に行い、在職中はもちろん離職後も、情報の保護、秘密の保持を行う。

〈学校、地域との連携〉

- (1) 地域との交流やボランティアの受け入れは、子どもや職員にとってより豊かな経験となるよう、また、本園が地域の施設として認められるよう、計画性をもって積極的に行う。
- (2) 実習生の受け入れは、次代の保育士育成に欠かせないだけでなく、指導することによって自らの保育を客観視し自己を向上させる機会となるため、計画性を持って積極的に行う。

8. 延長保育の内容

- (1) 止むを得ない理由により、支給認定における保育時間の範囲を超えて保育を必要とする場合は、当該支給認定に係る園児に対し保育の必要な範囲内において延長保育を提供する。

9. 食事の提供

- (1) 子どもの健全な発育に必要な栄養が摂れるよう、バランスのとれた献立を工夫する。
- (2) 安全・安心な食事を提供するために、国産の食材を使用することを原則とし、納入業者に依頼する。
- (3) 安定感と温もりのある強化磁器の食器を使用する。
- (4) 楽しい雰囲気の中で食事をしながら、望ましい食生活習慣が身につくように気を配る。
 - ① 食前のうがい・手洗い
 - ② 食前・食後のあいさつ
 - ③ 正しい姿勢で食べる
 - ④ できるだけ多くの種類の食べものや料理を味わう
- (5) 給食内容
 - ① 主食・副食(一汁三菜・デザート)・おやつ(午前・午後)
- (6) 午後のおやつは通常、手づくりおやつを提供する。
- (7) 夕方18:00以降に軽食を用意する。

10. 昼寝について

- 子どもの成長をうながし、心身の疲れをいやすために毎日、昼寝を行う。昼寝の時間について子ども一人一人の状況に合わせて柔軟に対応していく。

11. 特別保育事業

- (1) 延長保育事業
- (2) 病児保育事業(体調不良児対応型)

12. その他事業

社会福祉施設は福祉サービスを提供するだけでなく、地域の社会資源として、利用者にとっても住民にとっても、地域との関わりを持ちながら暮らすことを支援する「地域の中の施設」でなければならない。そのためには、施設の持つ特性を地域社会へ発揮していくとともに、地域の持つ特性を施設へ活用していく。

- (1) ボランティア・就業体験受け入れ事業(キャリア教育推進協力)
望ましい職業観・勤労観及び職業に関する知識や技能を身に付けさせるとともに、自己の個性を理解し、主体的に進路を選択する能力・態度を育てる教育
 - ① ボランティア受け入れ
 - ② 実習受け入れ
- (2) 子育て支援事業
 - ① 絵本の貸し出し(在園児家庭) 週1回

- (3) 体験型環境学習事業
 - ② 小動物とのふれあい

13. 年間行事

行事については、集団の学びの一環として捉え、原則として行事は行わず、0、1、2歳児は特定の大人との関りによる愛着関係形成を主眼に置き、家庭に近い落ち着いた雰囲気の中で、毎日同じリズムで過ごす。

14. デイリープログラム

| 時刻 | 一日の過ごし方 |
|-------|---|
| 7:00 | 預かり保育（保育短時間利用者の方） 持ち物の整理 室内で好きな遊び |
| 9:00 | おやつ （0歳児午前睡） 年齢や季節に応じた遊び |
| 11:00 | 食事 |
| 11:30 | |
| 12:00 | 昼寝 |
| 13:00 | |
| 15:00 | 目覚め おやつ |
| 15:30 | 室内遊びなど好きな遊び 順次降園 |
| 17:00 | 預かり保育（保育短時間利用者の方） |
| 18:00 | 延長保育 夕間食（月曜日から金曜日まで） |
| 19:00 | 全員降園 |

15. 保育を提供する日

- (1) 月曜日から土曜日まで。ただし、年末年始（12月29日～1月3日）、祝祭日を除く
- (2) 警報が発令された場合、保育施設は開所するが、状況によっては保育施設からお迎えをお願いする場合があります。家庭保育が可能な方は、協力をお願いします。
- (3) AM7:00時点で特別警報が発令されている場合、子どもの安全を第一に考え、原則として閉園する。AM10:00までに特別警報が解除された場合は、職員の体制等、安全な登園や保育等の確保ができた時点で開園時間をお知らせする。（弁当持参）

※緊急連絡については、「Brain」を通じて保護者に知らせる。

16. 保育を提供する時間

- (1) 保育標準時間認定： 7時00分から18時00分の範囲内で、保護者が保育を必要とする時間
- (2) 保育短時間認定： 9時00分から17時00分の範囲内で、保護者が保育を必要とする時間

17. 園舎配置図



18. 居室面積等

- (1) 建 物 鉄筋コンクリート 地上3階地下1階建ての地上1階
- (2) 延べ床面積 150.89 m²
- (3) 乳児室 1室 13.42 m² ほふく室 1室 34.85 m² 保育室 1室 19.82 m²
 その他 調乳室 沐浴室 調理室 職員室 医務コーナー 洗濯室 更衣室 トイレ
- (4) 設備 冷暖房 全室 床暖房 乳児室、ほふく室、保育室
- (5) 屋外遊技場 芦屋公園（施設から300m）等

19. 職員の体制

- (1) 職種別の職員の数（資格保有者の数）

| 職種 | 勤務形態別人数 |
|-----|-----------|
| 園長 | 常勤 1名 |
| 保育士 | 常勤 6名 |
| | パートタイム 2名 |
| 看護師 | 常勤 1名 |
| 栄養士 | パートタイム 1名 |
| 調理師 | パートタイム 2名 |
| 計 | 13名 |

- (2) 職員の勤務形態、労働時間

① 正規職員の勤務時間帯

・ 7:00～16:00 ・ 8:30～17:30 ・ 8:45～17:45 ・ 9:00～18:00 ・ 10:00～19:00

20. 職務内容

- (1) 園長は当園の保育内容について統括するとともに運営に関する全ての業務を統括する。
- (2) 保育士は保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務に従事する。
- (3) 栄養士及び調理師は給食業務管理及び栄養指導など、栄養・給食に関する業務に従事する。
- (4) 看護師は園児、職員の健康管理・増進に関する業務に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務に従事する。

21. 管理・責任体制

- (1) 法令順守責任者 理事長
- (2) 防火管理者 園長
- (3) 会計責任者 連携園園長
- (4) 出納職員 園長
- (5) 個人情報保護管理者 園長
- (6) 苦情解決責任者 連携園園長
- (7) 苦情受付担当者 園長

20. 利用料等

(1) 利用料負担額

支給認定を受けた市町村が定める利用者負担額の徴収を行う。

(2) その他の費用

- ① 災害共済掛金について (年額) 240円
- ② 写真代 (年3回程度実施) 1枚50円
 - ・ 園内や園外散歩などで撮影した写真を購入希望の方に販売する。
- ③ 保育用品
 - ・ 指定購入品目 カラー帽子 815円

21. 契約の解除

- (1) 2歳児の3月31日をもって卒園するものとする。
- (2) 下記の場合、保育の提供を終了し、退園させるものとする。
 - ① 支給認定保護者の方が退園を申し出たとき
 - ② 保育認定こどもに該当しなくなったとき
 - ③ 利用料の滞納やその他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

22. 嘱託医・嘱託歯科医

(1) 嘱託医及び嘱託歯科医は、乳幼児期の診断治療に当たるとともに、健康管理・保健衛生について助言指導する。

- ・ 嘱託医 河盛 重造（かわもり小児科 芦屋市竹園町6-22 TEL 0797-34-6321）
- ・ 嘱託歯科医 藤田 顕治（藤田歯科診療所 芦屋市公光町7-10 芦屋石川ビル201 TEL 25-0646）

23. 健康診断の実施

- (1) 内科健診（年2回 5月・11月）
- (2) 歯科健診（年2回 6月・12月）

24. 衛生管理

保育所における感染症対策ガイドライン（厚生労働省：平成30年8月）に基づいた対応を行う。

25. 非常災害時の対策・安全管理

- (1) 避難訓練
 - ・ 非常災害対策訓練年間計画表に沿って実施（毎月）
- (2) 不審者対応
 - ・ 出入り口の限定、オートロックによる施錠の実施
 - ・ 不審者対応訓練実施（年1回）
- (3) AEDの設置
- (4) 乳児用呼吸モニターの設置
- (5) 救急救命講習の実施（年1回）
- (6) 緊急時の避難場所

① 災害直後 わかば保育園

※ 建物の倒壊がない限り園内に留まる。

※ 出火等により二次災害が発生し、園内にとどまることが危険な場合は下記避難場所へ避難する。

② 避難場所 芦屋市立精道小学校（精道町8番25号TEL 32-1111）

※ 災害の発生状況により、上記避難場所以外へ緊急避難を実施する場合もある。避難場所の連絡など、実際に避難を実施した際の連絡については、保護者の方へ一斉にメールを配信する。

※ 津波警報発令時の避難場所・・・芦屋市役所分庁舎 屋上 精道町8-20（31-2121）
大津波警報発令時の避難場所・・・市民センター 業平町8-24（31-4995）

※ 災害の発生状況により、上記避難場所以外へ緊急避難を実施する場合もある。避難場所の連絡など、実際に避難を実施した際の連絡については、WEBシステム「Brain」を使用して保護者の方へ一斉連絡を行う。

26. 苦情対応

(1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足感を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する。

27. 守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

- (1) 子ども達を保育するために、必要な情報（子どもの誕生日、健康状態、保護者名、住所、電話番号など）を保護者から頂く。これらの情報については、必要な目的以外には使用しない。以下については文章掲載や掲示、販売などを行うことがある。
- (2) 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限って利用する。
- (3) 緊急の場合、勤務先に保育園名を告げ、電話で呼び出しを行う。（緊急連絡先に携帯電話などを指定されている場合でも、つながりにくい時は、勤務先に連絡する。）
- (4) 毎月のおたよりに、生まれ月の子ども達を紹介する。
- (5) 子ども達の保育園での活動の様子を写真撮影し、それらをセキュリティ対策がなされた picnet インターネット写真閲覧システムを利用して販売する。
- (6) 保育園の活動を撮影した写真や映像に、子ども達と保護者や職員と一緒に写っている場合、対象となる人に写真や映像を配布もしくは販売する場合がある。
- (7) 緊急時には、関係機関（病院、保健所、警察など）へ該当する子どもの氏名、生年月日、住所、電話番号などを知らせる。
- (8) 子ども達を連携園等に送り出すにあたって、子どもの育ちが連続して受け継がれていくために、引き継ぎの資料を連携園等に送付する。

28. 駐車スペース・駐輪スペースについて

- (1) 芦屋市役所駐車場一部スペースを下記の通り利用する。

| | | |
|-------|-------------|-----------|
| ① 月～金 | 6:45～ 8:30 | 地下1階ロータリー |
| | 8:30～17:30 | 地下2階駐車場 |
| | 17:30～19:15 | 地下1階ロータリー |
| ② 土 | 終日 | 地下1階ロータリー |

※自動車による送迎は許可制とし、駐車許可証を掲示する車のみ駐車可能とする。

※常時、2台程度の駐車に抑える為、保護者それぞれの状況を踏まえたうえで利用時間を指定する場合がある。

- (2) 駐輪スペースについては市役所分庁舎駐輪場（市民駐輪場）を利用する

利用可能時間 月～土 6:45～19:00

29. 情報公開

- (1) ホームページの開設などにより、実施されているサービス内容や経営内容等の情報について、透明性の確保に努める。

30. 研修計画

保育士は、子どもの保育や家庭での子育ての支援に関する専門職として、保育所保育の中核的な役割を担う保育士に求められる主要な知識及び技術としては、以下が求められる。

- (1) これからの社会に求められる資質を踏まえながら、乳幼児期の子どもの発達に関する専門的知識を基に子どもの育ちを見通し、一人一人の子どもの発達を援助する知識及び技術
- (2) 子どもの発達過程や意欲を踏まえ、子ども自らが生活していく力を細やかに助ける生活援助の知識及び技術
- (3) 保育所内外の空間や様々な設備、遊具、素材等の物的環境、自然環境や人的環境を生かし、保育の環境を構成していく知識及び技術
- (4) 子どもの経験や興味や関心に応じて、様々な遊びを豊かに展開していくための知識及び技術
- (5) 子ども同士の関わりや子どもと保護者の関わりなどを見守り、その気持ちに寄り添いながら適宜必要な援助をしていく関係構築の知識及び技術
- (6) 保護者等への相談、助言に関する知識及び技術

保育士等は、これらの専門的な知識及び技術を、状況に応じた判断の下、適切かつ柔軟に用いながら、子どもの保育と保護者への支援を行うことが求められる。その際、これらの知識や技術及び判断は、子どもの最善の利益を尊重することをはじめとした児童福祉の理念に基づく倫理観に裏付けられたものでなくてはならない。以上の事から平成 30 年度は下記の研修を実施（参加）する。

① 具体的研修

- ・兵庫県もしくは全国認定こども園園長等研修（対象：園長等）
- ・兵庫県もしくは認定こども園主幹保育教諭等研修（対象：主任・副主任保育士等）
- ・兵庫県保育士等キャリアアップ研修
 - マネジメント研修（対象：副主任保育士等）
 - 専門分野別研修（対象：副主保育士・専門リーダー・職務分野リーダー等）
 - ◇ 乳児保育
 - ◇ 幼児教育
 - ◇ 障害児保育
 - ◇ 食育・アレルギー対応
 - ◇ 保健衛生・安全対策
 - ◇ 保護者支援・子育て支援
 - ◇ 保育実践研修（新任保育士等）
- ・園内研修 講師：矢木 昌子 氏（毎月実施 対象：保育士等）
- ・その他（随時）

31. 職員会議

- (1) 定例会議（毎月）

32. 委員会活動

(1) 乳児保育委員会

乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

(2) 障害児保育委員会

障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

(3) 食育・アレルギー対応委員会

食育及びアレルギー対応に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用及びアレルギー対応ができる力を養うとともに他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導を行う。

(4) 保健衛生・安全対策環境委員会

保健衛生及び安全対策に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用と安全対策に関する適切な対策を講じることができる力を養うとともに他の保育士等に保健衛生・適切な助言及び指導を行う。

(5) 保護者支援・子育て支援委員会

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導を行う。

33. 福利厚生

(1) 職員健康診断（年1回）

(2) 細菌検査（毎月）

(3) インフルエンザ予防接種（11月）

(4) 福祉医療機構退職共済加入

(5) 福利厚生センター（ソウェルクラブ）加入

(6) その他会議等で職員からの要望を聞き、要望を反映させていく

VI はなえみ保育園

1. 運営方針

- (1) 保育所保育指針に基づき、それぞれの子どもの最善の利益を考慮した保育を行う。
- (2) 保護者からの意見・要望などについては実現に努めるとともに、実現の可否に係わらず、その対応について説明を行う。
- (3) 子ども達の安全の確保、健康の保持及び衛生の保持などについて細心の注意を払う。
- (4) 定期的（3年に一度）に第三者評価を受審することで保育の質の向上を図る。
- (5) 関係機関との連携・協力を努める。
- (6) 自治会に加入し、地域の一員として積極的に活動に参加する。
- (7) 保育内容などの情報開示に努める。
- (8) 施設の運営状況や財務状況を必要に応じて、保護者の方々に説明する。
- (9) 法人として定期的（5年に一度）に外部会計監査を実施することで、より適正な経営管理、財務管理を行い、施設運営の透明性を高める。

2. 施設の詳細

| | |
|--------|---|
| 開園時間 | 7:00～19:00(土曜日は18:00まで) ・ 保育標準時間利用者の方は18:00以降は有料 ・ 保育短時間利用者の方は7:00～9:00及び17:00以降は有料 |
| 受け入れ年齢 | 生後3か月から |
| 定員 | 2号認定子ども 57名 3号認定子ども 23名 |

3. クラス編成

| 年齢 | 児童数 | 常勤保育士数 |
|-----|-----|--------|
| 0歳児 | 6名 | 2名 |
| 1歳児 | 8名 | 2名 |
| 2歳児 | 9名 | 2名 |
| 3歳児 | 18名 | 3名 |
| 4歳児 | 19名 | 1名 |
| 5歳児 | 20名 | 1名 |
| フリー | | 1名 |
| 主任 | | 2名 |
| 計 | 80名 | 14名 |

4. 利用可能サービス

| | |
|---------------|--|
| 標準時間外 延長保育 | 対象者 保育標準時間認定利用者の方及び保育短時間認定利用者の方 保育時間 月曜日から金曜日の18:00～19:00 基本料金・・・月額2,000円(1日も利用がなくても必要) 利用料金・・・1回 200円 ※被生活保護世帯及び前年度分所得税非課税かつ前年度分市民税非課税世帯は無料 ※料金は芦屋市に納付 |
| 標準時間内 延長保育 | 対象者 保育短時間認定利用者の方 保育時間 7:00～9:00及び17:00～18:00 利用料金(月額) 階層区分ごとの保育標準時間と保育短時間の利用者負担額の差額 ※料金は芦屋市に納付 |
| 一時預かり(定員5名) | 保育時間 月曜日から金曜日の9:00～17:00のうち家庭保育が困難な時間 利用料金・・・1回2,500円 |
| 子育て相談 | 随時受付 |

5. 保育理念

- 一人一人の子どもの最善の利益を守り、保護者の皆様と共に、心身を健やかに育む。
- 子どもが様々な人と出会い、関わり、心を通わせながら成長していくために、乳幼児期にふさわしい生活の場を豊かに作りあげていく。

6. 保育の目標 (家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもを大切に育てる)

- 心も身体も健やかな子ども
 - 子どもが生き生きと活動できるよう、発達に応じた遊具や用具を用意する。
 - 心と体の栄養になるよう、安全な食材でおいしい給食を提供する。
- 自分らしさを発揮する子ども
 - 生活の場面においても、遊びの場面においても、子どもが自分から考えたことを表現し、行動できるように環境を構成すると共に、子どもが自分らしく、のびのびと過ごせる時間と空間を大切にする。
- 相手を思いやる子ども
 - 保育士は、常に子どもの気持ちを考えて接し、また、子どもが他人の気持ちを考えることができるよう援助する。
- 認め合い、協力し合う子ども
 - 子ども同士がお互いに生き生きと育ち合うための、仲間とのつながりを考えながら、様々な配慮や援助の方法を考えていく。
- 豊かな感性と好奇心、探求心を持つ子ども
 - 子どもを取り巻く自然や社会の中で、子ども達の感動や驚き、好奇心や探求心を引き出し、感性の幅を広げ、質を高めていく。

7. 保育の基本方針

〈家庭的な雰囲気の中で、一人一人の子どもを大切に育てるための保育〉

- (1) 保育士等は常に温かく落ち着いた態度で子どもに接し、子どものあるがままを受け入れる。
- (2) 子どもが安全に安心して過ごせ、また、一人一人の発達や興味にあった遊びが豊かに展開できるよう保育環境を整え、子どもが自主的に遊ぶ姿を見守る。
- (3) 子ども自身が「愛されている」「認められている」「大切にされている」と感じられるように一人一人の子どもに愛情を持って寄り添う。
- (4) 小動物や植物など自然との触れ合いを通して命の大切さや豊かな感性を育てる。
- (5) 担当制による丁寧な育児を通して、生活習慣の自立を図る。
- (6) 給食は、子どもの成長に即した内容で実施し、心身の健やかな発達を支える。
- (7) 楽しく食べる体験を通して、子どもの食への関心を育み、「食を営む力」の基礎を培う。
- (8) 十分な運動遊び、戸外遊びを通して全身の諸機能の調和的発達を促す。
- (9) 食事、排泄、睡眠、運動など毎日の生活リズムを整え、健康な身体の基礎をつくる。
- (10) 子ども的人格を尊重して保育することで、自分も他者も大切にできる心を育てる。
- (11) 色々な国や地域の文化に触れる経験を通して、違いに気付いたり相手を認めたりする心を育てる。

〈職員としての姿勢〉

- (1) 職員全員が子どもに関わり、よりよい人的環境になるよう心掛ける。
- (2) 一面的な見方ではなく、多方面から見つめ、子どもの理解に努める。
- (3) 年齢ごとに発達を固定的にとらえることなく、個々に合わせた発達を長いスパン（時間の幅）の中でとらえていく。
- (4) 職員間の連携を密にし、チームワークを組んで保育に取り組んでいく。
- (5) 保育について日々研鑽に努め、保育園内外の研修を計画的に実施し、保育技能の向上に努める。
- (6) 専門機関や地域の関係機関と連携し、保育の質の向上を目指す。
- (7) 一人一人の保護者の方の状況を踏まえ、信頼関係を築き共育てをすすめる。
- (8) 職員は専門性を活かし、地域の子育て支援に貢献する。
- (9) 保護者の方や子どもの個人情報の取り扱いは適正に行い、在職中はもちろん離職後も、情報の保護、秘密の保持を行う。

〈学校、地域との連携〉

- (1) 地域との交流やボランティアの受け入れは、子どもや職員にとってより豊かな経験となるよう、また、本園が地域の施設として認められるよう、計画性をもって積極的に行う。
- (2) 実習生の受け入れは、次代の保育士育成に欠かせないだけでなく、指導することによって自らの保育を客観視し自己を向上させる機会となるため、計画性を持って積極的に行う。

8. 延長保育の内容

- (1) 止むを得ない理由により、支給認定における保育時間の範囲を超えて保育を必要とする場合は、当該支給認定に係る園児に対し保育の必要な範囲内において延長保育を提供する。

9. 食事の提供

- (1) 子どもの健全な発育に必要な栄養が摂れるよう、バランスのとれた献立を工夫する。
- (2) 安全・安心な食事を提供するために、国産の食材を使用することを原則とし、納入業者に依頼する。
- (3) 安定感と温もりのある強化磁器の食器を使用する。
- (4) 楽しい雰囲気の中で食事をしながら、望ましい食生活習慣が身につくように気を配る。
 - ① 食前のうがい・手洗い
 - ② 食前・食後のあいさつ
 - ③ 正しい姿勢で食べる
 - ④ できるだけ多くの種類の食べものや料理を味わう
- (5) 給食内容
 - ⑤ 主食・副食(一汁三菜・デザート)・おやつ(午前・午後)
 - ⑥ 午後のおやつは通常、手づくりおやつを提供する。
 - ⑦ 夕方18:00以降に軽食を用意する。

10. 昼寝について

- 子どもの成長をうながし、心身の疲れをいやすために毎日、昼寝を行う。昼寝の時間について子ども一人一人の状況に合わせて柔軟に対応していく。

11. 特別保育事業

- (1) 延長保育事業
- (2) 一時預かり事業
- (3) 病児保育事業(体調不良児対応型)

12. その他事業

社会福祉施設は福祉サービスを提供するだけでなく、地域の社会資源として、利用者にとっても住民にとっても、地域との関わりを持ちながら暮らすことを支援する「地域の中の施設」でなければならない。そのためには、施設の持つ特性を地域社会へ発揮していくとともに、地域の持つ特性を施設へ活用していく。

- (1) ボランティア・就業体験受け入れ事業（キャリア教育推進協力）
 望ましい職業観・勤労観及び職業に関する知識や技能を身に付けさせるとともに、自己の個性を理解し、主体的に進路を選択する能力・態度を育てる教育
- ③ ボランティア受け入れ
 - ④ 実習受け入れ
 - ⑤ トライやるウィーク受け入れ
- (2) 子育て支援事業
- ③ 園庭開放
 - ④ 子育てアドバイザー来園
 - ⑤ 絵本の貸し出し
- (3) 体験型環境学習事業
- ① 小動物とのふれあい

13. 年間行事

| | |
|-----|----------------------------------|
| 4月 | 入園式 |
| 5月 | 春の遠足 |
| 6月 | プラネタリウム観賞（5歳児） 個別懇談 |
| 7月 | プール開き |
| 8月 | スイカ割り |
| 9月 | 交通安全教室 |
| 10月 | ◇ 運動会（3・4・5歳児） 芋掘り遠足（3・4・5歳児） |
| 11月 | 遠足 ★ 保育参加（3・4・5歳児） |
| 12月 | ★ 保育参観（ビデオ鑑賞）（0・1・2歳児） |
| 1月 | |
| 2月 | ★ 生活発表会（3・4・5歳児） |
| 3月 | お別れ遠足（3・4・5歳児） ★ 卒園式（3・4・5歳児） |

★印は保護者参加行事

月例行事 お楽しみ会

14. デイリープログラム

| 3歳未満児の一日 | 時刻 | 3歳児以上児の一日 |
|--|---|--|
| 預かり保育（保育短時間利用者の方） 持ち物の整理 コーナー遊びなど好きな遊び | 7:00 | 預かり保育（保育短時間利用者の方） 持ち物の整理 コーナー遊びなど好きな遊び |
| おやつ （0歳児午前睡） 年齢や季節に応じた遊び 食事 昼寝 目覚め おやつ | 9:00 11:00 11:30 12:00 13:00 15:00 | 年齢や季節に応じた遊び 食事 昼寝 目覚め おやつ |
| 外遊び、コーナー遊びなど好きな遊び 順次降園 預かり保育（保育短時間利用者の方） 延長保育（月曜日から金曜日まで） 夕間食 全員降園（土曜日は18:00降園） | 15:30 17:00 18:00 18:00 19:00 | 外遊び、コーナー遊びなど好きな遊び順次降園 順次降園 預かり保育（教育標準時間認定利用者の方） 預かり保育（保育短時間利用者の方） 延長保育（月曜日から金曜日まで） 夕間食 全員降園（土曜日は18:00降園） |

15. 保育を提供する日

- (1) 月曜日から土曜日まで。ただし、年末年始（12月29日～1月3日）、祝祭日を除く
- (2) 警報が発令された場合、保育施設は開所するが、状況によっては保育施設からお迎えをお願いする場合があります。家庭保育が可能な方は、協力をお願いします。
- (3) AM7:00時点で特別警報が発令されている場合、子どもの安全を第一に考え、原則として閉園する。AM10:00までに特別警報が解除された場合は、職員の体制等、安全な登園や保育等の確保ができた時点で開園時間をお知らせする。（弁当持参）

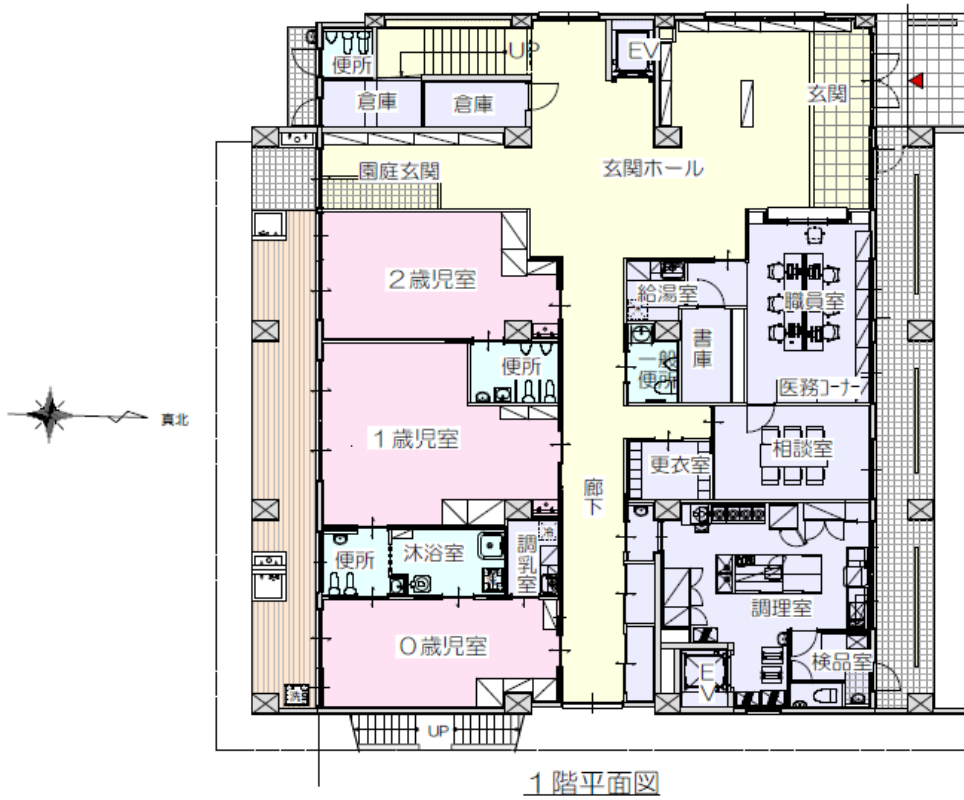
※緊急連絡については、WEBシステム「Brain」を使用して保護者の方へ一斉連絡を行う。

16. 保育を提供する時間

- (3) 保育標準時間認定： 7時00分から18時00分の範囲内で、保護者が保育を必要とする時間
- (4) 保育短時間認定： 9時00分から17時00分の範囲内で、保護者が保育を必要とする時間

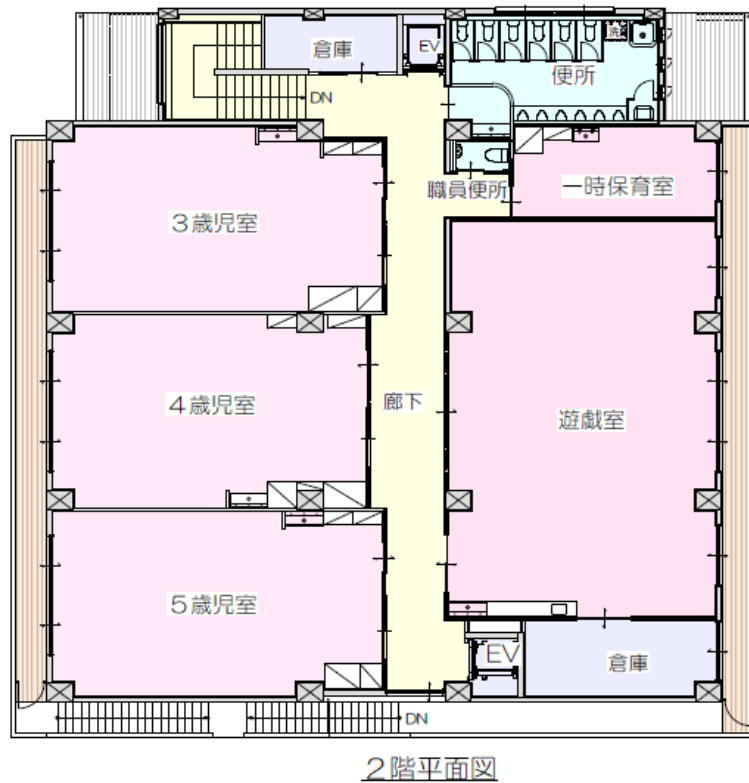
17. 園舎配置図

1階



1階平面図

2階



2階平面図

18. 居室面積等

- (1) 敷地面積 1,311.28 m²
- (2) 建物 鉄筋コンクリート造 地上2階建
- (3) 延べ床面積 865.65m²
- (4) 乳児室・ほふく室 2室 56.36m² 保育室・遊戯室 5室 293.68m²
- (5) その他、調理室、一時保育室、相談室等
- (6) 設備 冷暖房、0, 1, 2歳児室、玄関ホール床暖房 簡易プール
- (7) 園庭 457.03m²

19. 職員体制計画

- (1) 職種別の職員の数（資格保有者の数）

| 職種 | 勤務形態別人数 | |
|------------|-----------|----------|
| 園長 | 常勤 1名 | 法人施設より異動 |
| 主任保育士 | 常勤 1名 | 法人施設より異動 |
| 保育士 | 常勤 6名 | 法人施設より異動 |
| | 常勤 7名 | 新規採用 |
| 保健師もしくは看護師 | 常勤 1名 | 法人施設より異動 |
| 管理栄養士 | 常勤 2名 | 法人施設より異動 |
| 栄養士 | 常勤 1名 | 法人施設より異動 |
| 事務員 | パートタイム 1名 | 新規採用 |
| 交通安全誘導員 | パートタイム 4名 | 新規採用 |
| 計 | 24名 | |

- (2) 職員の勤務形態、労働時間

- ① 正規職員の勤務時間帯

・ 7:00～16:00 ・ 8:30～17:30 ・ 9:00～18:00 ・ 10:00～19:00

20. 職務内容

- (1) 園長は当園の保育内容について統括するとともに運営に関する全ての業務を統括する。
- (2) 保育士は保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務に従事する。
- (3) 管理栄養士及び栄養士は給食業務管理及び栄養指導など、栄養・給食に関する業務に従事する。
- (4) 保健師は園児、職員の健康管理・増進に関する業務に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務に従事する。

21. 管理・責任体制

- (1) 法令順守責任者 理事長
- (2) 防火管理者 園長
- (3) 会計責任者 園長
- (4) 出納職員 園長

- (5) 個人情報保護管理者 園長
- (6) 苦情解決責任者 園長
- (7) 苦情受付担当者 園長

22. 利用料等

- (1) 利用料負担額

支給認定を受けた市町村が定める利用者負担額の徴収を行う。

- (2) その他の費用

①災害共済掛金について (年額) 240円

②写真代 (年3回程度実施) 1枚50円

- 園内や遠足などで撮影した写真を購入希望の方に販売する。

③保育用品

- 指定購入品目 カラー帽子 815円

23. 嘱託医・嘱託歯科医

- (1) 嘱託医及び嘱託歯科医は、乳幼児期の診断治療に当たるとともに、健康管理・保健衛生について助言指導する。

- 嘱託医 河盛 重造 (かわもり小児科 芦屋市竹園町6-22 TEL 0797-34-6321)
- 嘱託歯科医 藤田 顕治 (藤田歯科診療所 芦屋市公光町7-10 芦屋石川ビル201 TEL 25-0646)

24. 健康診断の実施

- (1) 内科健診 (年2回)
- (2) 歯科健診 (年2回)

25. 衛生管理

保育所における感染症対策ガイドライン (厚生労働省:平成24年11月) に基づいた対応を行う。

26. 非常災害時の対策・安全管理

- (1) 避難訓練
 - 避難訓練年間実施計画に沿って実施 (毎月)
- (2) 不審者対応
 - 出入り口の限定、オートロックによる施錠の実施
 - 不審者対応訓練実施 (年1回)
- (3) A E D の設置
- (4) 乳児用呼吸モニターを設置

(5) 救急救命講習の実施（年1回）

(6) 緊急時の避難場所

③ 災害直後 はなえみ保育園

④ 第2避難場所 芦屋市立精道小学校（精道町8番25号TEL 32-1111）

※ 建物の倒壊がない限り園内に留まる。

※ 出火等により二次災害が発生し、園内にとどまることが危険な場合は第2避難場所へ避難する。

※ 災害の発生状況により、上記避難場所以外へ緊急避難を実施する場合もある。避難場所の連絡など、実際に避難を実施した際の連絡については、WEBシステム「Brain」を使用して保護者の方へ一斉連絡を行う。

27. 苦情対応

(1) 苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者の満足度を高めると共に、利用者が保育サービスを適切に利用する事が出来るように支援する事と、苦情を密室化せず社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることにより、円滑・円満な解決の促進や当園の信頼と適正性を図る為に苦情解決規程を設けて、お知らせ、ポスター、ホームページなどで周知する。

28. 守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

(1) 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の金額の情報は、給付事務に必要な範囲に限って利用する。

(2) 緊急の場合、勤務先に保育園名を告げ、電話で呼び出しを行う。（緊急連絡先に携帯電話などを指定されている場合でも、つながりにくい時は、勤務先に連絡する。）

(3) 毎月のおたよりに、生まれ月の子ども達を紹介する。

(4) 子ども達の保育園での活動の様子を写真撮影し、それらをセキュリティ対策がなされた picnet インターネット写真閲覧システムを利用して販売する。

(5) 行事での集合写真や保育園の活動を撮影した写真や映像に、子ども達と保護者や職員と一緒に写っている場合、対象となる人に写真や映像を配布もしくは販売する場合がある。

(6) 子ども達の当園での活動の様子を撮影した画像をセキュリティ対策がなされた WEB システム「Brain」に掲載する。

(7) 緊急時には、関係機関（病院、保健所、警察など）へ該当する子どもの氏名、生年月日、住所、電話番号などを知らせる。

(8) 子ども達を小学校等に送り出すにあたって、子どもの育ちが連続して受け継がれていくために、引き継ぎの資料を小学校等に送付する。

29. 送迎について

(ア) 朝 7:00~10:00 及び夕方 16:00~19:00 の間、保育所駐車場に交通安全の立当番を配置し、園児及び保護者、通行人の安全確保及び保育所周辺道路の交通整理に努める。

(イ) 自動車による送迎は許可制とし、駐車許可証を掲示する車のみ駐車可能とする。

30. 情報公開

- (1) ホームページの開設などにより、実施されているサービス内容や経営内容等の情報について、透明性の確保に努める。

31. 研修計画

保育士は、子どもの保育や家庭での子育ての支援に関する専門職として、保育所保育の中核的な役割を担う保育士に求められる主要な知識及び技術としては、以下が求められる。

- (1) これからの社会に求められる資質を踏まえながら、乳幼児期の子どもの発達に関する専門的知識を基に子どもの育ちを見通し、一人一人の子どもの発達を援助する知識及び技術
- (2) 子どもの発達過程や意欲を踏まえ、子ども自らが生活していく力を細やかに助ける生活援助の知識及び技術
- (3) 保育所内外の空間や様々な設備、遊具、素材等の物的環境、自然環境や人的環境を生かし、保育の環境を構成していく知識及び技術
- (4) 子どもの経験や興味や関心に応じて、様々な遊びを豊かに展開していくための知識及び技術
- (5) 子ども同士の関わりや子どもと保護者の関わりなどを見守り、その気持ちに寄り添いながら適宜必要な援助をしていく関係構築の知識及び技術
- (6) 保護者等への相談、助言に関する知識及び技術

保育士等は、これらの専門的な知識及び技術を、状況に応じた判断の下、適切かつ柔軟に用いながら、子どもの保育と保護者への支援を行うことが求められる。その際、これらの知識や技術及び判断は、子どもの最善の利益を尊重することをはじめとした児童福祉の理念に基づく倫理観に裏付けられたものでなくてはならない。以上のことから令和2年度は下記の研修を実施（参加）する。

① 具体的研修

- ・ 兵庫県もしくは全国認定こども園園長等研修（対象：園長等）
- ・ 兵庫県もしくは認定こども園主幹保育教諭等研修（対象：主任・副主任保育士等）
- ・ 兵庫県保育士等キャリアアップ研修
 - マネジメント研修（対象：副主任保育士等）
 - 専門分野別研修（対象：副主保育士・専門リーダー・職務分野リーダー等）
 - ◇ 乳児保育
 - ◇ 幼児教育
 - ◇ 障害児保育
 - ◇ 食育・アレルギー対応
 - ◇ 保健衛生・安全対策
 - ◇ 保護者支援・子育て支援
 - 保育実践研修（新任保育士等）
- ・ 園内研修 講師：矢木 昌子 氏（毎月実施 対象：保育士等）
- ・ その他（随時）

32. 職員会議

- (1) 定例会議（毎月）

33. 委員会活動

- (1) 乳児保育委員会

乳児保育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた保育を行う力を養い、他の保育士等に乳児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

- (2) 幼児教育委員会

幼児教育に関する理解を深め、適切な環境を構成し、個々の子どもの発達の状態に応じた幼児教育を行う力を養い、他の保育士等に幼児教育に関する適切な助言及び指導を行う。

- (3) 障害児保育委員会

障害児保育に関する理解を深め、適切な障害児保育を計画し、個々の子どもの発達の状態に応じた障害児保育を行う力を養い、他の保育士等に障害児保育に関する適切な助言及び指導を行う。

- (4) 食育・アレルギー対応委員会

食育及びアレルギー対応に関する理解を深め、適切に食育計画の作成と活用及びアレルギー対応ができる力を養うとともに他の保育士等に食育・アレルギー対応に関する適切な助言及び指導を行う。

- (5) 保健衛生・安全対策環境委員会

保健衛生及び安全対策に関する理解を深め、適切に保健計画の作成と活用と安全対策に関する適切な対策を講じることができる力を養うとともに他の保育士等に保健衛生・適切な助言及び指導を行う。

- (6) 保護者支援・子育て支援委員会

保護者支援・子育て支援に関する理解を深め、適切な支援を行うことができる力を養い、他の保育士等に保護者支援・子育て支援に関する適切な助言及び指導を行う。

34. 福利厚生

- (1) 職員健康診断（年1回）

- (2) 細菌検査（毎月）

- (3) インフルエンザ予防接種（11月）

- (4) 福祉医療機構退職共済加入

- (5) 福利厚生センター(ソウェルクラブ)加入

- (6) その他会議等で職員からの要望を聞き、要望を反映させていく

※本計画書の取り扱いかた

本計画書について外部への持ち出しを固く禁ずる。